



Татарбунарська міська рада

МАТЕРІАЛИ
49 чергової сесії VIII скликання

(засідання сесії
06.09.2024 року о 10.00 год

спільне засідання постійних
депутатських комісій 03.09.2024 року
о 10.00 год)

**Рекомендований порядок денний чергової сорок дев'ятої
сесії восьмого скликання**

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»
2. Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік за I півріччя 2024 року
3. Про затвердження мережі закладів освіти Татарбунарської міської ради на 2024-2025 навчальний рік
4. Про затвердження положення про піклувальні ради закладів освіти Татарбунарської міської ради
5. Про погодження штатного розпису Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради з 01 вересня 2024 року
6. Про затвердження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води
7. Про передачу з балансу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на баланс КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради житлового будинку № 35 по вул. 23 Серпня в м. Татарбунари
8. Про надання згоди на приватизацію квартири №13, розташованої в м. Татарбунари по вул. Олександра Зінченка, 3-В
9. Про підтвердження фактів перебування об'єктів нерухомого майна в комунальній власності територіальної громади
10. Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання соціально-правових послуг
11. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Нагорняк Іванни Дмитрівни, Мукієнко Галині Трохимівні, Сарбаєва Талгату Саметовичу, Гіржевої Валентині Миколаївні, Чулар Марії Сергіївні, Байло Тетяні Володимирівні, Чебана Івана Іуляновича, Гуцулюка Юрію Анатолійовичу, Мельникової Олені Євгеніївні, Гричан Олені Олександрівні, Грінько Владиславу Івановичу
12. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8» М.ТАТАРБУНАРИ
13. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Турути Валентини Онуфріївни
14. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням генерального директора КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІПРИЄМСТВА «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

15. Про надання дозволу на розробку технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельні частки (пай) за клопотаннями Чукуренко Ольги Петрівни, Іванова Георгія Георгійовича
16. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Нікульчі Олени Андріївни
17. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду, за клопотанням ДМИТРІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА
18. Про припинення дії договору оренди землі за клопотанням Комерзан Валентини Іванівни, Комерзан Руслана Георгійовича, Комерзан Юрія Георгійовича, Комерзан Валентини Іванівни
19. Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лоту) до продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону земельних ділянок комунальної власності, які розташовані на території Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області
20. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) клопотання Шевчик Жанни Іванівни
21. Різне.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»

(15583000000)

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до додатків рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік» (додатки 1-6).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений фінансовим відділом Татарбунарської міської ради

Додаток 1
до проекту рішення Татарбунарської
міської ради

Зміни доходів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	13 052 065	13 052 065		
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	5 716 300	5 716 300		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	5 713 300	5 713 300		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	3 000 000	3 000 000		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	2 713 300	2 713 300		
11020000	Податок на прибуток підприємств	3 000	3 000		
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	3 000	3 000		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	2 500	2 500		
13030000	Рентна плата за користування надрами	2 500	2 500		

13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	2 500	2 500		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	3 578 805	3 578 805		
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	-350 000	-350 000		
14021900	Пальне	-350 000	-350 000		
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	4 128 805	4 128 805		
14031900	Пальне	4 128 805	4 128 805		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	-200 000	-200 000		
14040200	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	-200 000	-200 000		
18000000	Місцеві податки	3 754 460	3 754 460		
18010000	Податок на майно	-381 000	-381 000		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	-300 000	-300 000		
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	-89 000	-89 000		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	8 000	8 000		
18020000	Збір за місця для паркування транспортних засобів	50 000	50 000		
18020100	Збір за місця для паркування транспортних засобів, сплачений юридичними особами	50 000	50 000		
18030000	Туристичний збір	32 000	32 000		
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	32 000	32 000		
18050000	Єдиний податок	4 053 460	4 053 460		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	1 000 000	1 000 000		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	3 053 460	3 053 460		
20000000	Неподаткові надходження	-6 000	-6 000		
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	-25 000	-25 000		

21080000	Інші надходження	-25 000	-25 000		
21080900	Штрафні санкції за порушення законодавства про патентування, за порушення норм регулювання обігу готівки та про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг	-25 000	-25 000		
22090000	Державне мито	4 000	4 000		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	4 000	4 000		
24000000	Інші неподаткові надходження	15 000	15 000		
24060000	Інші надходження	15 000	15 000		
24060300	Інші надходження	15 000	15 000		
	Всього доходів	13 046 065	13 046 065		

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 2
до проекту рішення Татарбунарської
міської ради

Джерела фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	-1 730 225	1 730 225	1 730 225	0
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	-1 730 225	1 730 225	1 730 225	0
208100	На початок періоду	0	0	0	0
208200	На кінець періоду	0	0	0	
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-1 730 225	1 730 225	1 730 225	0
	Всього за типом кредитора	-1 730 225	1 730 225	1 730 225	0
600000	Фінансування за активними операціями	-1 730 225	1 730 225	1 730 225	0
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	-1 730 225	1 730 225	1 730 225	0
602100	На початок періоду	0	0	0	0
602200	На кінець періоду	0	0	0	
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-1 730 225	1 730 225	1 730 225	0
	Всього за типом боргового зобов'язання	-1 730 225	1 730 225	1 730 225	0

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

0216020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	91300	91300									91300
			КП "Джерело Білолісся"	91300	91300									91300
0216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	800000	800000									800000
			КП «Бесарабія»	800000	800000									800000
0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету (КП "Бесарабія")					1000000	1000000					1000000
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	5503540	5503540	53460	1000000	730225	730225					6233765
0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	5503540	5503540	53460	1000000	730225	730225					6233765
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	89080	89080									89080
0611000	1000		Освіта	5356280	5356280		1000000	730225	730225					6086505
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	3100200	3100200		600000							3100200
			<i>продукти харчування</i>	2400000	2400000									2400000
0611020	1020		Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	2061640	2061640		400000	730225	730225					2791865
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	2061640	2061640		400000	730225	730225					2791865

3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, в тому числі:	400000	400000									400000
			- 2 Державному пожежно-рятувальному загону Головного управління ДСНС України в Одеській області на фінансування Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки	400000	400000									400000
			Всього	11315840	1135840	229460	1000000	1730225	1730225					13046065

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до проєкту рішення Татарбунарської
міської ради

Зміни міжбюджетних трансфертів на 2024 рік

15583000000

код бюджету

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти із загального фонду бюджету		
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	400 000
99000000000	Державний бюджет	400 000
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	400 000
X	загальний фонд	400 000
X	спеціальний фонд	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 5
до проєкту рішення Татарбунарської
міської ради

**Зміни обсягів капітальних вкладень бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
у розрізі інвестиційних проєктів у 2024 році**

15583000000

код бюджету

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2024 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2024 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			0	1 000 000	1 000 000	
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			0	1 000 000	1 000 000	

грн.

0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету (КП "Бесарабія")	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Горького в м.Татарбунари Одеської області. Коригування	2024		1 000 000	1 000 000	
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			0	730 405	730 405	
0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			0	730 405	730 405	
611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Капітальний ремонт будівлі (системи опалення та навісу) Нерушайського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Нерушай, вулиця Цетральна, 36, А	2024		224 605	224 605	
611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Капітальний ремонт системи опалення Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Струмок, вулиця Перемоги, 97	2024		373 155	373 155	

611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту (ПРУ) Білоліського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: 68130, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Білолісся, провулок Шкільний, 1	2024		80 000	80 000	
611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Виготовлення проектно-кошторисної документації: «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Князева, 5 Корикування	2024		40 000	40 000	
611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Експертиза проектно-кошторисної документації: «Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Князева, 5 Корикування	2024		12 645	12 645	
x	x	x	x	УСЬОГО	x	0	1 730 405	1 730 405	x

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 6
до проєкту рішення Татарбунарської
міської ради

**Зміни до розподілу витрат бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
на реалізацію місцевих програм у 2024 році**

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКМБС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			53 460	53 460		
0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			53 460	53 460	0	0
0613112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	Програма соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді на 2024 рік	26.10.2023 № 1145-VIII	53 460	53 460		
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			1 270 000	1 270 000	0	0

0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			1 270 000	1 270 000	0	0
0813242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Міська цільова Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 28-VIII	600 000	600 000		
0812111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2024 рік	01.12.2023 № 1167-VIII	670 000	670 000		
3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			400 000	400 000	0	0
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			400 000	400 000	0	0
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Місцева програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки	16.04.2021 № 237-VIII	400 000	400 000		
			Всього			1 723 460	1 723 460	0	0

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік за I півріччя 2024 року

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2024 рік за I півріччя 2024 року», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату Татарбунарської міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання Програми соціально – економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2024 рік за I півріччя 2024 року» взяти до відома.

2. Виконавцям заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2024 рік забезпечити повне та якісне їх виконання протягом поточного року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено
відділом бухгалтерського обліку, економічного
розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету (апарату) міської ради

Інформація

про підсумки виконання основних показників Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік за I півріччя 2024 року

Робота Татарбунарської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ і організацій міської територіальної громади протягом звітного періоду була спрямована на забезпечення позитивних результатів та сталого розвитку міської територіальної громади, виконання заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2024, затвердженої рішенням міської ради від 26.01.2024 року № 1225-VIII «Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024» (далі Програма).

З питань бюджету

Протягом за I півріччя 2024 року до бюджету міської територіальної громади надійшло коштів всього на суму 134 654,2 тис.грн. (у тому числі трансферти 68 546,7 тис. грн., питома вага яких складає 50,9%).

В загальній сумі доходів надходження склали 46,8%, неподаткові надходження 2,3%, офіційні трансферти 50,9,0%.

Трансферти до загального та спеціального фондів міського бюджету надійшли в сумі 68 546,7 тис.грн., з них:

базової дотації з державного бюджету в сумі 12 668,4 тис.грн., або 100,0% до плану.

Субвенція з державного бюджету, а саме освітня субвенція надійшла в сумі 51 326,5 тис.грн., або 100,0%.

Субвенції з місцевого бюджету – 4 551,8 тис.грн.:

Інші субвенції надійшли до загального фонду бюджету в сумі 1 634,3 тис.грн., або 84,3% до уточненого плану на період.

Заробітна плата. Протягом звітного періоду 2024 року середня заробітна плата працівників бюджетної сфери складає 10 275 грн.

Заробітна плата профінансована та виплачена в повному обсязі.

Заборгованості по виплаті заробітної плати суб'єктами підприємницької діяльності на території міської територіальної громади відсутня.

Енергозабезпечення. Протягом звітного періоду поточного року бюджетними установами міської територіальної громади спожито електричної енергії на суму 4002,7 тис. грн. при планових призначеннях на вказаний період з урахуванням змін 4924,1 тис. грн., або 81,3 %. За спожиту електроенергію заборгованість відсутня.

З метою ефективного використання та економії енергетичних ресурсів, розпорядженням міського голови від 21.03.2024 року № 67р «Про затвердження норм споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2024 рік» затверджені норми споживання за кожною точкою обліку електроенергії на об'єктах споживачів.

З питань житлово-комунального господарства

На території міської територіальної громади діють 4 підприємства водопровідно-каналізаційного господарства: КП «Водопостачальник», КП ТМР «Струмочок», КП ТМР «Джерело Білолісся», КП ТМР «Дмитрівка».

На виконання заходів для забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства з бюджету міської територіальної громади у звітному періоді касові видатки склали всього на суму 5848,7 тис. грн., в тому числі

КП «Водопостачальник» - 5471,1 тис. грн., з них фінансова підтримка:

- на заробітну плату з нарахуваннями на оплату праці – 2300,8 тис. грн.;

- на сплату за спожиту електричну енергію 2639,0 тис. грн.;

- на придбання матеріалів та оплату послуг (насоси, паливно-мастильні матеріали, труби водопровідні та каналізаційні, водопровідні кришки, електродвигуни, ремонт насосів, лабораторні дослідження води, встановлення системи відеоспостереження, послуги спецвикористання тощо) – 531,3 тис. грн.;

КП «Джерело Білолісся» - на оплату електроенергії – 67,6 тис. грн.;

КП «Струмочок» - на оплату водопостачання – 310,0 тис. грн.

Функції організації благоустрою населених пунктів в міській територіальній громаді покладені на управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті (УМКВ ЗБМ) та КП «Бесарабія», а в питанні оплати за спожиту електроенергію - на виконавчий комітет міської ради.

Для забезпечення їх діяльності у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади із загального фонду касові видатки всього склали 4311,3 тис. грн., в тому числі УМКВ ЗБМ – 1 522,5 тис. грн., КП «Бесарабія» - 3095,1 тис. грн., виконком – 2 948,5 тис. грн.. в т. ч. на оплату електричної енергії – 2 779,7 тис. грн.

З питань роботи центру надання адміністративних послуг

Протягом I півріччя 2024 року до відділу звернулося:

- з питань декларування та реєстрації місця проживання - 355 осіб;

- з питання зняття з реєстрації місця проживання - 302 особи ;

- отримано запитів від органів державної влади (суд, поліція, податкова, УСЗН, РДА та ін.) щодо відомостей з РТГ про реєстрацію місця проживання та 2104 таких запити від фізичних осіб;

- вклеєно фото 109 громадянам по досягненню 25-и та 45-и річного віку;

- 2648 громадянам видано витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

- 123 громадянам видано довідку до нотаріуса на відкриття спадкових справ;

- видано 1070 довідок та актів для отримання субсидії та різного виду допомоги;

- прийнято та опрацьовано 1028 заяв про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно та іншого речового права (право оренди земельної ділянки).

- надано витягів з ДЗК – 305.

За I півріччя 2024 року Центром надання адміністративних послуг Татарбунарської міської ради надав 6847 адмінпослуг.

За порушення порядку та термінів реєстрації місця проживання за I півріччя 2024 року протоколи про адміністративні правопорушення не склалися, винесено 6 попереджень.

Під час здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній

одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, формувалися на надсилалися повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи.

Відділом надавалися наступні види довідок: про реєстрацію місця проживання особи та про зняття з реєстрації місця проживання, також надаються громадянам витяги з Реєстру територіальної громади.

На запит власника (співвласника) житла надаються відомості про зареєстрованих за адресою осіб та витяги з РТГ.

Відділом забезпечено надання необхідної звітної інформації у встановлені терміни.

Так, щомісячно надавалися відомості, на підставі яких здійснювалось поновлення бази даних Державного реєстру виборців, до відділу ведення Державного реєстру виборців (відповідно до ст.22 ЗУ «Про Державний реєстр виборців») надано відомостей про:

- громадян України, зареєстрованих за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років;
- виборців, які протягом попереднього місяця зареєстрували своє місце проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці;
- виборців, які протягом попереднього місяця зняті з реєстрації за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

Уточнення персональних даних виборців здійснюється на постійній основі.

Відповідно до Постанови КМУ «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022р. №265, відділ з питань реєстрації для потреб декларування та реєстрації місця проживання/перебування осіб, зокрема для обліку осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, формує та веде в електронній формі реєстр територіальної громади засобами відомчої інформаційної системи ДМС із доступом через офіційний веб-сайт ДМС.

Відповідно до п.58 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» щомісячно до відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП надаються повідомлення про реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Щомісячно надавалися знеособлені дані Реєстру територіальної громади до територіального органу Державної служби статистики (відповідно до п.33 Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265) про:

- декларування/реєстрацію місця проживання фізичних осіб;
- зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання фізичних осіб.

Також, з 18 травня 2024 року набув чинності Закон № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» згідно якого, адміністраторами ЦНАПу здійснювалися оновлення облікових даних військовозобов'язаних осіб.

У відділі з питань реєстрації постійно ведеться електронний документообіг з використанням ІС «Вулик», проводиться актуалізація даних у Реєстрі територіальної громади. Спеціалістами у сільській місцевості забезпечується ведення та уточнення інформації з погосподарських книг. Забезпечено розгляд звернень громадян, запитів установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

Створена група у ФБ з назвою «ЦНАП ВК Татарбунарської міської ради» де висвітлюються новини та зміни в законодавстві. Налаштовано онлайн опитування щодо якості надання адмінпослуг.

За напрямком соціального захисту населення

Реалізація соціального захисту ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та інших малозабезпечених верств населення 2024 року здійснювалась шляхом впровадження заходів цільової Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки, яка передбачає заходи для подолання бідності та забезпечення належної підтримки матеріального стану незахищених верств населення, ветеранів війни та праці, реабілітації та інтеграції осіб з обмеженими фізичними можливостями, психічними захворюваннями та розумовою відсталістю у суспільство, забезпечення реалізації прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю нарівні з іншими громадянами, поліпшення умов їх життєдіяльності.

В рамках виконання Програми соціального захисту з міського бюджету надано:

Заходи Програми	За I півріччя 2024 року	
	Кількість одержувачів	Виплачено, тис.грн.
Одноразова матеріальна допомога на лікування та реабілітацію	103	151,4
Одноразова матеріальна допомога на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	7	9,2
Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань	9	53,53
Матеріальна допомога особам, які постраждали від надзвичайної події або ситуації (пожежа, стихійне лихо, підтоплення, аварія побутового характеру тощо)	2	17,0
Одноразова матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань, як членам сім'ї військовослужбовця.	10	80,0
Одноразова допомога на лікування та реабілітацію після поранення військовослужбовцю.	5	40,0
Матеріальна допомога на проїзд в міжміському транспорті для пенсіонерів – членів СТ «Меліоратор»	-	10,00
Виділення коштів на перевезення мешканців громади по автобусному маршруту Баштанівка-Татарбунари у 2024 році	-	51,28
Виділення коштів на придбання продуктів харчування для надання натуральної допомоги внутрішньо переміщеним особам та/або евакуйованим особам, які мешкають на	-	110,0

території Татарбунарської громади.		
Виділення коштів на придбання солодоців для дітей під час проведення культурно-масових заходів, спортивних змагань	-	25,47
Матеріальна допомога до ювілейних днів народження (90, 95, 100 років)	6	3,0
Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари	4	48,0
Виділення коштів на оплату послуг з організації гарячого харчування	-	12,00
Надання пільг з оплати послуг зв'язку пільговим категоріям громадян	7	1,56
Матеріальна допомога з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	77	169,40
Поховання людей без визначеного місця проживання та самотніх громадян	1	5,10
Поховання військовослужбовців (обіди, продукти, послуги)	11	243,65
Надання натуральної матеріальної допомоги ветеранам та непрацюючим пенсіонерам	-	519,11
Проведення заходів до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	17	11,00
Оплата ритуальних послуг та організація гарячого харчування при проведенні поховання –Заслуженого вчителя України, мешканки громади, що зробила значний внесок у її розвиток.	1	14,0
ВСЬОГО	260	1574,7

Діяльність Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради спрямована на здійснення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. Соціальна робота здійснюється через їх раннє виявлення, оцінку потреб сімей/осіб, облік та соціальний супровід.

На обліку в комунальній установі протягом I півріччя 2024 року перебувало 32 сім'ї (в них 90 дітей) як такі, що опинились в складних життєвих обставинах та 18 з них перебуває під соціальним супроводом. Родинам надано 206 соціальних послуг (з них 47 дітей).

Впродовж I півріччя 2024 року роботою охоплено 88 сімей, в яких виховується 73 дитини, надано 272 послуги, а саме: інформування - 88, консультування - 88, соціальна профілактика - 88, посередництво – 1, представництво інтересів – 7.

Комунальна установа проводить роботу з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які влаштовані до сімейних форм виховання на території Татарбунарської міської ради. Протягом звітного періоду фахівцями із соціальної роботи здійснювалося соціальне супроводження 6 прийомних сімей, в яких виховується 13 дітей. У ході соціального супроводження сім'ям надавалися послуги, більшість яких направлені на адаптацію дітей в сім'ях, вирішення міжособистісних проблем.

Здійснювалася соціальна робота з опікунськими сім'ями, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, охоплено роботою 2 сім'ї, надано послуг – 12 з них (2 дітям). Соціальну послугу «Догляд вдома» отримують – 82 осіб.

Фахівцем із соціальної роботи відпрацьовано певний алгоритм соціальної роботи з особами у конфлікті з законом (які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, або повернулися з місць позбавлення волі), а також з членами їх сімей. Проводяться бесіди, інформування, індивідуальне консультування щодо профілактики рецидиву, пропагування здорового способу життя, подолання негативних звичок. Відповідно до зазначених соціальних заходів протягом даного періоду проведено роботу з 23 особами, які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, надано 27 послуг.

За напрямком освіти

Одним із основних чинників забезпечення доступності та якості освіти є модернізація мережі закладів загальної середньої освіти.

Станом на 05.09.2023 року наявна наступна мережа закладів освіти Татарбунарської міської ради: закладів загальної середньої освіти – 10, з них: ліцеїв з початковою школою та гімназією 7, гімназій з початковою школою-1, ліцеїв з дошкільним підрозділом, початковою школою та гімназією – 2; дошкільних закладів освіти – 8, позашкільних закладів освіти – 2, центр професійного розвитку – 1, інклюзивно-ресурсний центр – 1.

На 2023/2024 навчальний рік кількість учнів становить 3078 осіб. Середня наповнюваність класів складає 18,7 (при 165 класах).

У Татарбунарській міській раді функціонують 8 закладів дошкільної освіти та 2 дошкільних підрозділів у складі ліцеїв.

У закладах дошкільної освіти виховується 578 дітей дошкільного віку, з них - 528 віком від 3 до 6 років та 50 дітей від 2 до 3 років, що становить відповідно 91 % та 9 % від загальної кількості дітей. Усіма формами дошкільної освіти охоплено 80 % вихованців віком від 3 до 6 років.

Завантаженість закладів дошкільної освіти в Татарбунарській міській раді складає 50 дітей на 100 місць.

Одним із основних чинників здоров'я дітей, беззаперечно, є збалансоване харчування. Заплановані видатки на харчування учнів закладів загальної середньої освіти пільгової категорії та вихованців дошкільних закладів у 2024 році становлять 6906,730тис.грн.

Вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти з 1 січня становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 126,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 4 до 6 років - 149,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

Вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти з 1 квітня становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 143,00грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 4 до 6 років - 167,00грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

Вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти з 1 червня становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 128,80 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 4 до 6 років - 147,08 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

В закладах загальної середньої освіти організовано гаряче харчування (кейтеринг) для здобувачів освіти пільгового контингенту – 392 дітей та за рахунок батьківських коштів.

Вартість харчування для здобувачів освіти становить:

- діти від 6 до 11 років в розмірі 43,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 11 до 14 років – 47,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 14 до 18 років – 51,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

Загальна середня освіта – найбільша ланка освітньої системи. Відділом освіти, центром професійного розвитку, дирекцією закладів загальної середньої освіти здійснюється системний аналіз ходу реалізації навчальних планів і програм. Це надає можливість відстежити динаміку навчальних досягнень учнів кожної школи, визначити співвідношення коефіцієнта якості знань закладу з загальними показниками, що дозволяє своєчасно приймати управлінські рішення щодо підвищення якості освітніх послуг у кожній школі.

Визнання українським суспільством пріоритету загальнолюдських цінностей вимагає від освіти нового ставлення до дітей з особливими потребами, вирішення питань їх соціалізації та інтеграції. Тому актуальним на сьогодні є розв'язання широкого спектру проблем навчання і виховання дітей з вадами психофізичного розвитку.

На сьогоднішній день відповідно до постанови КМУ від 09 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» у 10 закладах загальної середньої освіти організовано інклюзивне навчання 67 учням. Для забезпечення ефективної інклюзивної освіти до штатних розписів закладів освіти введені посади вчителів-асистентів. Також інклюзивна освіта функціонує в закладах дошкільної освіти: а саме на базі двох дошкільних закладів освіти охоплено інклюзією 8 вихованців у 3 групах.

Для створення рівного доступу до якісної освіти всіх учасників освітнього процесу у 4 закладах загальної середньої освіти організоване індивідуальне навчання 12 учням, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклади освіти.

Головною домінантою виховання молоді є формування у особистості патріотизму, ціннісного ставлення до навколишньої дійсності та самого себе, активної життєвої позиції.

Планування та організація виховної роботи була направлена на виконання Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України.

На базі КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області працюють 85 гуртків, в них – 1265

дітей. Крім того, в закладах загальної середньої освіти організовано роботу 10 шкільних гуртків, в яких задіяні 216 учнів.

У КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області займаються 344 учні-вихованці в секціях гандболу, волейболу, баскетболу, футболу, футзал, боротьби вільної, з шахів та шашок.

Навчально-виховний процес здійснюють 304 педагогічних працівника, з яких 25 мають неповну базову вищу освіту, 17 – неповну спеціальну освіту, 3 – середню загальну освіту, 259 – вищу. Серед вчителів закладів загальної середньої освіти 113 мають вищу кваліфікаційну категорію, 75 – першу категорію, 33 – спеціаліст другої категорії, 38 – спеціаліст. Серед них мають педагогічні звання та відзнаки: 21 – звання «Вчитель-методист», 78 – «Старший учитель».

У Татарбунарській міській раді здійснюється підвіз учнів та педагогічних працівників до місць навчання 2 автобусами (всього підвозяться 112 дітей та 10 вчителів).

Заплановано видатків на підвіз учнів у 2024 році у сумі 135,0 тис. грн., витрачено у II кв. 2024 року – 115,953 тис. грн.

За рахунок міського бюджету на суму 6540,417 тис. грн. заплановані наступні капітальні видатки:

- «Капітальний ремонт будівлі літера «А» майнового комплексу «Татарбунарського ліцею» за адресою: Одеська обл., м. Татарбунари, вул. Князева, 5» - 6365,00 тис. грн.;

- Капітальний ремонт системи опалення Борисівського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: 68112, Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Борисівка, вул. Миру, 5 – 17,589 тис. грн.;

- Капітальний ремонт системи опалення Білоліського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: 68130, провулок Шкільний, 1, село Білолісся, Білгород - Дністровського району – 24,676 тис. грн.;

- співфінансування на придбання комплектів навчального обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ - 26,976 тис. грн.;

- співфінансування на придбання мультимедійного обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ - 106,176 тис. грн.

За рахунок коштів освітньої субвенції, передбаченою постановою КМУ від 19.09.2023 №1023 «Питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) у 2023 році» (зі змінами та доповненнями), передбачена сума 1198,240 тис. грн.:

- на придбання комплектів навчального обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ – 242,656 тис. грн.;

- на придбання мультимедійного обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУШ – 955,584 тис. грн.

За напрямком культури

Для розвитку культури та збереження національної спадщини на території міської територіальної громади діють:

- Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради у складі міського будинку культури та 8 будинків культури в селах;

- Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Татарбунарської міської ради у складі центральної бібліотеки та 9 філій бібліотек в селах міської територіальної громади;

- Комунальний заклад «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради у складі міської музичної школи та 3 філій в селах громади Нерушай, Білолісся, Дельжилер, а також філія музичної школи в с. Лиман (фінансується за рахунок субвенції Лиманської сільської територіальної громади);

- Комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради;

У звітному періоді на реалізацію заходів Програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2024 рік» спрямовано 106,9 тис. грн. коштів бюджету міської територіальної громади

З питань оздоровлення та відпочинку дітей

Для організації оздоровлення та відпочинку дітей затверджена Програма оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки.

Комплексною програмою соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024 – 2025 роки, затвердженою рішенням сесії міської ради від 05.04 2024 року № 1253- VIII, передбачено у 2024 році 150,0 тис. грн. для забезпечення безкоштовним оздоровленням дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції.

Для фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади виділені кошти в сумі 633,3 тис. грн., які були направлені на:

- заробітну плату з нарахуваннями – 465,4 тис. грн.;
- оплата за спожиту електроенергію – 68,0 тис. грн.;
- придбання паливно-мастильних матеріалів – 94,1 тис. грн.;
- оплату послуг – 5,8 тис. грн.

З питань розвитку фізичної культури та спорту

Для забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, популяризації здорового способу життя, на території міської територіальної громади діє КЗ ТМР «Спортивний клуб Татарбунари» у складі якого працюють шахово-шашковий клуб ім. В.М. Максимчука, три футбольні команди (дві ФК ім. В.З. Тура та ФК «Татарбунари»)

Для підтримки розвитку спорту із бюджету міської територіальної громади у звітному періоді спрямовані кошти в сумі 768,9 тис. грн., за рахунок яких проведена оплата спожитої електроенергії на стадіонах громади – 57,5 тис. грн., видатки по виплаті заробітної плати з нарахуваннями на суму 471,6 тис. грн., та на суму 239,8 тис. грн. організована участь:

-команди ФК «Татарбунари» у футбольному турнірі Отрада КАП м. Одеса – 14,7 тис. грн.;

- команди ФК «Татарбунари» у футбольному турнірі ФЛАГ м. Одеса - 14,7 тис. грн.;

- команди ФК «Татарбунари» у футбольному турнірі Атлетік КАП м. Одеса – 13,3 тис. грн., тощо.

З питань громадського порядку та безпеки

Програма «Безпечна громада» - здійснені видатки всього на суму 62,3 тис. грн., в тому числі на заробітну плату з нарахуванням – 57,6 тис. грн. та послуги інтернету 7,7 тис. грн

Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» - здійснені видатки всього на суму 91,9 тис. грн., в тому числі: на оплату інтернет послуг (3,0 тис. грн.), на придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інструментів та інвентарю для проведення ремонтних робіт господарським способом (26,7 тис. грн.), на оплату видатків за спожиту електроенергію – 62,2 тис. грн.

По Програмі цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради у звітному періоді видатки не здійснювалися.

З питань охорони навколишнього середовища

У звітному періоді на природоохоронні заходи в бюджеті міської територіальної громади передбачені кошти в сумі 146,9 тис. грн., видатки з яких склали 35,9 тис. грн. на придбання паливно-мастильних матеріалів на розчистку стихійних сміттєзвалищ на території міської територіальної громади.

З питань використання бюджету розвитку

На 2024 рік в бюджеті розвитку Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням змін передбачені кошти в сумі 7069,6 тис. грн. За звітний період видатки бюджету розвитку по галузям в міській територіальній громаді склали 2396,9 тис. грн, що складає 33,9 % від суми запланованих в бюджеті коштів.

За кошти бюджету розвитку у звітному періоді здійснені видатки за напрямками

Охорона здоров'я всього – 177,0 тис.грн., в тому числі:

- Придбання придбання електроротла – 177,0 тис. грн.;

Освіта всього – 2 303,8 тис. грн., в тому числі:

-«Капітальний ремонт будівлі літера «А» майнового комплексу «Татарбунарського ліцею» за адресою: Одеська обл., м. Татарбунари, вул. Князева, 5» - 2177,00 тис. грн.;

- придбання мультимедійного обладнання для оснащення навчальних кабінетів 5-6 класів НУ-Ш – 26,8 тис. грн.;

Житлово-комунальне господарство всього 16,1 тис. грн., в тому числі:

- Розробка ПКД по об'єкту «Капітальний ремонт центральної площі в м. Татарбунари» - 16,1 тис. грн.;

Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Любов ЛЮТИКОВА



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про затвердження мережі закладів освіти Татарбунарської міської ради на 2024-2025 навчальний рік

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити мережу закладів освіти на 2024-2025 навчальний рік, що додається (додаток 1).
2. Затвердити мережу закладів освіти за мовами навчання на 2024-2025 навчальний рік, що додається (додаток 2).
3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради забезпечити збереження контингенту учнів та стовідсоткового залучення їх до навчання.
4. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради забезпечити фінансування закладів освіти відповідно до затверженого кошторису витрат.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, постійну комісію з питань бюджету.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом освіти Татарбунарської
міської ради

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Татарбунарської
міської ради
від _____ 2024 р.
№ ____ - VIII

**Мережа закладів освіти
на 2024-2025 навчальний рік**

1.1. Денних закладів загальної середньої освіти – 10, з них:
ліцеїв з початковою школою та гімназією – 7 (Білоліський ліцей Татарбунарської міської ради, Борисівський ліцей Татарбунарської міської ради, Глибоківський ліцей Татарбунарської міської ради, Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради, Нерушайський ліцей Татарбунарської міської ради, Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради, Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради.);

гімназія з початковою школою – 1 (Спаська гімназія Татарбунарської міської ради.);

ліцеїв з дошкільним підрозділом, початковою школою та гімназією – 2 (Баштанівський ліцей Татарбунарської міської ради, Струмківський ліцей Татарбунарської міської ради.).

1.2. Дошкільних навчальних закладів – 8

(Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області, заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» села Дельжилер Татарбунарської міської ради, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області, заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» міста Татарбунари Татарбунарської міської ради, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Татарбунарської міської ради Одеської області).

1.3. Позашкільних закладів – 2 (Комунальний заклад «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області, комунальний заклад «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області).

1.4. Інклюзивно-ресурсний центр – 1 (Комунальний заклад «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області).

1.5. Логопедичний пункт – 1 (Логопедичний пункт відділу освіти Татарбунарської міської ради).

1.6. Осередок викладання предмету «Захист України» на базі Татарбунарського ліцею імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради (з можливістю укладанням договорів на викладання предмету в осередку з іншими територіальними громадами).

1.7. Класів з денною формою навчання – ____, з них:

I-IV – __;

V-IX – __;

X-XII – __;

Інклюзивних класів – ____.

1.8. Класів з заочною формою навчання – 6:

10 клас – два класи (Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради, Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради.);

11 клас – два класи (Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради, Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради.);

12 клас – два класи (Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради, Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради.).

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Татарбунарської
міської ради
від _____ 2024 р.
№ ____ - VIII

**Мережа закладів освіти
за мовами навчання на 2024-2025 навчальний рік**

З українською мовою навчання – 9 закладів загальної середньої освіти, ___ класи, ___ учнів (Білоліський ліцей Татарбунарської міської ради, Глибоківський ліцей Татарбунарської міської ради, Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради, Нерушайський ліцей Татарбунарської міської ради, Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради, Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради, Спаська гімназія Татарбунарської міської ради, Баштанівський ліцей Татарбунарської міської ради, Струмківський ліцей Татарбунарської міської ради);

З українською мовою та мовою національної меншини – 1 заклад загальної середньої освіти, 11 класів, ___ учня (Борисівський ліцей Татарбунарської міської ради).

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про затвердження положення про піклувальні ради закладів освіти Татарбунарської міської ради

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» «Про позашкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про піклувальні ради закладів освіти Татарбунарської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено відділом освіти
Татарбунарської міської ради*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Татарбунарської
міської ради
від _____ 2024 р. №__ - VIII

_____ Андрій ГЛУЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про піклувальні ради
закладів освіти Татарбунарської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок створення піклувальних рад закладів освіти Татарбунарської міської ради (далі – піклувальна рада), порядок обрання членів до складу піклувальних рад, повноваження членів піклувальної ради, функції піклувальних рад, інші питання, що стосуються діяльності піклувальних рад.

1.2. Положення про піклувальну раду (далі – Положення), розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів освіти Татарбунарської міської ради та визначає загальні засади створення там діяльності піклувальних рад закладів освіти Татарбунарської міської ради.

1.3. Піклувальна рада – це колегіальний орган, що утворюється у кожному закладі освіти наказом начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради на визначений цим Положенням строк та сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладів освіти Татарбунарської міської ради, залученню фінансових ресурсів для забезпечення їх діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладів з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

1.4. Піклувальним радам закладів освіти Татарбунарської міської ради не може бути делеговано власні повноваження засновника закладів освіти Татарбунарської міської ради або органа управління закладами освіти Татарбунарської міської ради, визначені Законом України «Про освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту».

1.5. Піклувальна рада формується з представників виконавчих органів влади Татарбунарської міської ради, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, депутатів місцевої ради з метою сприяння виконанню перспективних завдань розвитку закладів освіти Татарбунарської міської ради, залучення громадськості до вирішення проблем розвитку закладів освіти Татарбунарської міської ради, забезпеченню сприятливих умов ефективної роботи закладів освіти громади.

1.6. Піклувальні ради утворюються у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти строком на 5 років.

1.7. У своїй діяльності піклувальна рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», нормативними та правовими актами,

що регулюють діяльність закладів системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Мета, завдання та основні принципи діяльності

2.1. Метою діяльності піклувальної ради є сприяння забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання та виховання.

2.2. Основними завданнями піклувальної ради є сприяння виконанню перспективних завдань розвитку закладів освіти Татарбунарської міської ради, залученню фінансових ресурсів для забезпечення їх діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії цих закладів освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами тощо.

2.3. Піклувальна рада здійснює свою діяльність ґрунтуючись на таких принципах:

- неупередженості;
- рівності;
- законності;
- прозорості та публічності;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритет узгоджувальних процедур;
- взаємна відповідальність сторін.

3. Створення піклувальної ради та організація її діяльності

3.1. Персональний склад піклувальної ради формується окремо для кожного закладу освіти. Персональний склад та зміни до нього затверджуються наказом начальника відділу освіти.

3.2. Склад піклувальної ради формується з 5 осіб з метою формування та затвердження складу піклувальної ради начальник відділу освіти (або особа, яка виконує обов'язки начальника) надсилає суб'єктам, визначеним нижче, листи щодо делегування представників до складу піклувальної ради входять представники від таких сторін:

- засновника (посадові особи органу місцевого самоврядування, депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування – 3 особи
- представники делеговані керівником закладу освіти – 2 особи.

3.3. Членом піклувальної ради не може бути особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- є здобувачем освіти в закладі освіти Татарбунарської міської ради, для якого створюється піклувальна рада;
- є працівником закладу освіти Татарбунарської міської ради, для якого створюється піклувальна рада;
- має близькі родинні стосунки із керівником закладу освіти Татарбунарської міської ради, для якого створюється піклувальна рада.

3.4. Членство у піклувальній раді є добровільним та відбувається на громадських засадах.

3.5. Термін повноважень членів піклувальної ради становить 5 років.

3.6. У випадках, коли протягом терміну повноважень хтось із членів піклувальної ради вибуває, на його місце обирається інша особа.

3.7. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обирається заступник голови піклувальної ради та секретар. Секретарем також може бути працівник закладу освіти, який не є членом піклувальної ради та не має право голосу.

3.8. Основною формою роботи піклувальної ради є засідання. Організацію діяльності піклувальної ради забезпечує заклад освіти при якому створено піклувальну раду, зокрема забезпечує основним місцем проведення засідань, зберігання протоколів тощо.

3.9. Засідання піклувальної ради може здійснюватися дистанційно за умови, що члени піклувальної ради мають технічні можливості до підключення через мережу Інтернет.

3.10. Засідання вважається правомочним у разі наявності не менше двох третин піклувальної ради від її затвердженого персонального складу.

3.11. На першому засіданні піклувальної ради шляхом голосування обирається її голова, заступник голови. На другому засіданні схвалюється план та графік роботи, які погоджуються Відділом освіти Татарбунарської міської ради. На засіданнях головує голова піклувальної ради, в разі його відсутності заступник голови.

3.12. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар. Протоколи засідань піклувальної ради зберігаються закладом освіти протягом всього строку повноважень ради.

4. Повноваження піклувальної ради

4.1. Аналізує та оцінює діяльність закладів освіти Татарбунарської міської ради і їх керівників, в межах наявних повноважень, відповідно до вимог законодавства України.

4.2. Розробляє пропозиції до стратегій та перспективних планів розвитку закладів освіти Татарбунарської міської ради та аналізує стан їх виконання.

4.3. Сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом.

4.4. Проводить моніторинг виконання кошторису закладів освіти Татарбунарської міської ради і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівниками закладів освіти Татарбунарської міської ради.

4.5. Має право звернутися з ініціативою до управління Державної служби якості освіти в Одеській області щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

4.6. Може вносити Відділу освіти Татарбунарської міської ради подання про заохочення керівника закладу освіти Татарбунарської міської ради або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством.

4.7. Здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладів освіти Татарбунарської міської ради.

4.8. Розробляє порівняльний аналіз по результатам навчання, матеріальною базою, кадровим забезпеченням між закладами освіти одного рівня освіти та надає пропозиції засновнику та керівнику щодо розвитку закладу освіти (підвищення кваліфікації, співпраці закладів, розвитку мережевої форми здобуття, оптимізації мережі закладів освіти, зміцнення матеріально-технічної бази тощо).

4.9. Здійснює комунікацію із учасниками освітнього процесу, громадськістю, меценатами, органом управління освітою, суб'єктами підвищення кваліфікації, управлінням Державної служби якості освіти в Одеській області тощо з метою підвищення якості освіти.

4.10. Має право брати участь у роботі колегіальних органів закладів освіти з правом дорадчого голосу.

4.11. Має право брати участь у засіданнях постійної депутатської комісії з гуманітарних питань та, в разі необхідності, в сесіях Татарбунарської міської ради щодо розгляду питань, що стосуються закладів освіти Татарбунарської міської ради.

4.12. Заклади освіти Татарбунарської міської ради не можуть перешкоджати піклувальній раді здійснювати свої повноваження передбачені цим Положенням та установчими документами закладу освіти Татарбунарської міської ради.

4.13. Піклувальна рада за власною ініціативою може щорічно звітувати про свою діяльність, використовуючи засоби масової інформації або офіційні Інтернет сайти Татарбунарської міської ради або Відділу освіти Татарбунарської міської ради.

Перед закінченням строку повноважень піклувальної ради звітування є обов'язковим за весь період діяльності піклувальної ради з використанням засобів масової інформації або офіційних Інтернет сайтів Татарбунарської міської ради або Відділу освіти Татарбунарської міської ради.

5. Складання повноважень піклувальної ради

5.1. Піклувальна рада автоматично складає повноваження у зв'язку із завершенням строку, визначеним цим Положенням.

5.2. Піклувальна рада може прийняти рішення про складання повноважень до завершення строку, визначеним цим Положенням.

5.3. Члени піклувальної ради можуть заявити про намір припинити членство у піклувальній раді за власним бажанням, про що фіксується у протоколі засідання та приймається рішення щодо його виключення зі складу піклувальної ради.

5.4. Головуючий або інший член піклувальної ради на засіданні може заявити про відсторонення (повного або тимчасового) члена піклувальної ради від її складу у зв'язку із причинами, які унеможливають його членство. За результатами голосування може бути прийнято рішення щодо його відсторонення.

5.5. У разі якщо зі складу піклувальної ради вибуває її члени (члени) до складу може бути доданий кандидат (кандидати), який запропонований відповідно до пункту 3.2. Положення. У такому разі строк повноважень піклувальної ради та її членів не подовжується.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про погодження штатного розпису Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради з 01 вересня 2024 року

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 26 січня 2024 р. № 1231-VIII, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити штатний розпис на 2024 рік Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради з 1 вересня 2024 року в кількості 225,50 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати 3 464 250,00 (Три мільйони чотириста шістьдесят чотири тисячі двісті п'ятдесят грн. (додається)).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

" ПОГОДЖЕНО "

Рішення сесії Татарбунарської міської ради

Міський голова

_____ Андрій ГЛУЩЕНКО

" ЗАТВЕРДЖУЮ "

Штати в кількості 225,50 штатних одиниць з
з місячним фондом заробітної плати 3 464 250,00 грн.
(Три мільйони чотириста шістьдесят чотири тисячі двісті п'ятдесят грн. 00 коп.)
Генеральний директор КНП "Татарбунарська БЛ" ТМР

_____ Олександр КАРПЕНКО

" " _____ 2024 р.

Комунального некомерційного підприємства "Татарбунарська багатопрофільна лікарня"
Татарбунарської міської ради

з 01 вересня 2024 року по 31 грудня 2024 року

№ п/п	Посада	Код за класифікатором професій ДК 03:2010	К-сть штат-них од.	Тарифний розряд	Посадовий оклад	Підвищення посадового окладу				Посадовий оклад з підвищеннями	Доплати, що мають обов'язковий характер				Надбавка за стаж роботи		Заробітна плата за посадою	Фонд заробітної плати на місяць грн	О-здоровчі	Доплата до мінімальної заробітної плати, (8000) грн.	Надбавка за престижність 500% (20 000) 300% (13 500)	Фонд заробітної плати на 4 міс.		
						за кваліфікаційну категорію, завід., старшинст.за керув.саніт. транспорт		у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами, за ніявність поліклініки			%	грн	%	грн	%	грн							%	грн
						7	8	9	10															
I. Керівні працівники, спеціалісти і службовці																								
1	Генеральний директор	1210.1	1.00		33,162		0	15%	4,974	38,136				0	20%	7,627	45,764	45,764	38,136			221,191		
2	Медичний директор	1210.1	1.00		28,188		0	15%	4,228	32,416				0	30%	9,725	42,141	42,141	32,416			200,978		
	Лікарі разом:		2.00				0	0	9,202	70,552	0	0	0	0	1	17,352	87,904	87,904	70,552	0	0	422,169		
3	Завідуючий господарством	1,239	1.00	10	5,815		0		0	5,815							5,815	5,815	5,815	2,185		37,815		
4	Інженер з охорони праці	2149.2	1.50	10	5,815		0		0	5,815							5,815	8,723	8,723	3,278		56,723		
5	Інженер I-категорії	2149.2	0.25	9	5,527		0		0	5,527							5,527	1,382	1,382	618		9,382		
6	Інспектор з кадрів	3,423	1.00	6	4,633		0		0	4,633							4,633	4,633	4,633	3,367		36,633		
7	Інспектор з військового обліку	3,439	0.50	6	4,633		0		0	4,633							4,633	2,317	2,317	1,684		18,317		
8	Механік	3,115	0.50	7	4,920		0		0	4,920							4,920	2,460	2,460	1,540		18,460		
9	Фахівець з питань цивільного захисту	2149.2	0.50	8	5,240		0		0	5,240							5,240	2,620	2,620	1,380		18,620		
	Спеціалісти разом:		5.25				0	0	0	36,583	0	0	0	0	0	0	36,583	27,949	27,949	14,051	0	195,949		
II. Бухгалтерський відділ																								
10	Головний бухгалтер	1,231	1.00		29,846		0	15%	4,477	34,323								34,323	34,323	34,323		171,614		
11	Провідний бухгалтер	2411.2	4.50	10	5,815					5,815							5,815	26,168	26,168	9,833		170,168		
	Спеціалісти разом:		5.50				0	0	4,477	40,138	0	0	0	0	0	0	40,138	60,490	60,490	9,833	0	341,782		
III. Робітники																								
12	Кухар IV розряду	5,122	2.00	4	4,058		0		0	4,058			8%	325			4,383	8,765	8,116	7,884		74,713		
13	Кухонний робітник	9,132	3.00	1	3,195		0		0	3,195				0			3,195	9,585	9,585	14,415		105,585		
14	Оператор пральних машин	8264.0	1.00	2	3,483		0	20%	697	4,180			10%	418			4,598	4,598	4,180	3,820		37,851		

15	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7,129	6.00	5	4,345	0	0	0	4,345	0	0	0	0	0	4,345	26,070	26,070	21,930	218,070		
16	Електроосвітлювач	7,241	1.00	5	4,345	0	0	0	4,345	0	0	0	0	4,345	4,345	4,345	4,345	3,655	36,345		
17	Секретар	4,115	1.00	4	4,058	0	0	0	4,058	0	0	0	0	4,058	4,058	4,058	4,058	3,942	36,058		
18	Ліфтер	8,333	0.25	1	3,195	0	0	0	3,195	0	0	0	0	3,195	799	799	799	1,201	8,799		
19	Завідувач складу	1226.2	0.75	6	4,633	0	0	0	4,633	0	0	0	0	4,633	3,475	3,475	3,475	2,525	27,475		
20	Монтажник санітарно - технічних систем і устаткування	7,136	2.00	4	4,058	0	0	0	4,058	12%	487	0	0	4,545	9,090	8,116	7,884	76,012			
21	Сторож	9,152	4.50	1	3,195	0	0	0	3,195	35%	446	0	0	3,641	16,385	14,378	21,623	166,406			
22	Машиніст (кочегар котельні)	8,162	4.00	3	3,770	0	0	0	3,770	35%	446	12%	452	4,668	31,102	15,080	16,920	207,166			
23	Підсобний робітник з обслуговування кисневого господарства	9,322	0.25	1	3,195	0	0	0	3,195	0	0	0	0	3,195	799	799	1,201	8,799			
Інші разом:			25.75			0	0	697	46,227	1	892	0	1,682	0	0	48,801	119,069	98,999	107,001	0	1,003,278
IV. Загально-лікарняний персонал																					
24	Лікар- патологоанатом	2221.2	0.50	13	7,253	0	0	0	7,253	30%	2,176	9,429	4,714	3,627	5,286	43,627					
Лікари разом:			0.50	13	7,253	0	0	0	7,253	0	0	0	0	0	2,176	9,429	4,714	3,627	0	5,286	43,627
25	Головна медична сестра (головний медичний брат)	1229.5	1.00	11	6,294	28.3%	904	15%	1,080	8,278	0	30%	2,483	10,761	10,761	8,278	2,739	62,278			
26	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3,231	0.25	9	5,527	0	0	0	5,527	10%	138	30%	1,658	7,323	1,831	1,382	1,579	15,020			
27	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування молочної кухні	3,231	0.25	9	5,527	0	0	0	5,527	10%	138	30%	1,658	7,323	3,040	1,382	1,579	19,856			
Середні разом:			1.50			904	0	1,080	19,332	0	0	0	276	1	5,800	25,408	15,632	11,042	0	5,896	97,154
28	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка/ санітар) молочної кухні	5,132	0.50	3	3,770	0	0	0	3,770	10%	377	0	0	4,147	2,074	1,885	2,115	18,639			
Молодші разом:			0.50			0	0	0	3,770	0	0	0	377	0	0	4,147	2,074	1,885	2,115	0	18,639
29	Дезінфектор	9,142	0.25	4	4,058	0	15%	609	4,667	0	0	0	0	4,667	1,167	1,167	833	9,167			
Інші разом:			0.25			0	0	609	4,667	0	0	0	0	0	0	4,667	1,167	1,167	833	0	9,167
V. Інформаційно-аналітичний відділ																					
30	Сестра медична (брат медичний)	3,231	1.00	9	5,527	0	0	0	5,527	0	0	0	0	1,658	7,185	7,185	5,527	6,315	59,527		
Середні разом:			1.00			0	0	0	5,527	0	0	0	0	1,658	7,185	7,185	5,527	0	6,315	59,527	
31	Оператор комп'ютерного набору I категорії	4,112	3.00	5	4,345	0	0	0	4,345	0	0	0	0	4,345	13,035	13,035	10,965	109,035			
32	Інженер-програміст I категорії	2132.2	2.50	9	5,527	0	0	0	5,527	0	0	0	0	5,527	13,818	13,818	6,183	93,818			
33	Фахівець з публічних закупівель	2419.2	3.00	10	5,815	0	0	0	5,815	0	0	0	0	5,815	17,445	17,445	6,555	113,445			
Спеціалісти разом:			8.50			0	0	0	15,687	0	0	0	0	0	15,687	44,298	44,298	23,703	0	316,298	
VI. Допоміжні лікувально-діагностичні підрозділи																					

VI.1. Кабінет функціональної діагностики																						
34	Лікар функціональної діагностики	2229.2	1.00	13	7,253		0		0	7,253				0	30%	2,176	9,429	9,429	7,253			44,969
Лікарі разом:			1.00				0	0	0	7,253	0	0	0	0	0	2,176	9,429	9,429	7,253	0	0	44,969
35	Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	3,231	1.00	9	5,527		0		0	5,527				0	0	1,658	7,185	7,185	5,527		6,315	59,527
Середні разом:			1.00				0	0	0	5,527	0	0	0	0	0	1,658	7,185	7,185	5,527	0	6,315	59,527
VI.2. Центральна стерилізаційна																						
36	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553		0	6,080				0	30%	1,824	7,904	3,952	3,040		2,798	30,040
Середні разом:			0.50				553	0	0	6,080	0	0	0	0	0	1,824	7,904	3,952	3,040	0	2,798	30,040
37	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар)	5,132	1.00	3	3,770		0		0	3,770			10%	377			4,147	4,147	3,770	4,230		37,278
Молодші разом:			1.00				0	0	0	3,770	0	0	0	377	0	0	4,147	4,147	3,770	4,230	0	37,278
VI.3. Клініко-діагностична лабораторія																						
38	Фельдшер-лаборант	3,229	3.00	10	5,815		0		15%	872			10%	669	30%	2,006	9,362	28,086	20,062		14,420	190,086
39	Лаборант(медицина)	3,221	2.00	10	5,815				30%	1,745			10%	756	30%	2,268	10,583	21,167	15,119		7,345	129,167
Середні разом:			5.00				0	0	2,617	14,247	0	0	0	1,425	1	4,274	19,945	49,253	35,181	0	21,765	319,253
40	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар) біохімічного відділу	5,132	1.00	3	3,770		0	15%	566	4,336			10%	434			4,769	4,769	4,336	3,665		38,070
Молодші разом:			1.00				0	0	566	4,336	0	0	0	434	0	0	4,769	4,769	4,336	3,665	0	38,070
41	Завідувач підрозділу, Біолог	2211.2	1.00	13	7,253	10%	725	15%	1,197	9,175				30%	2,753	11,928	11,928	9,175		8,072	89,175	
42	Біолог	2211.2	1.00	13	7,253		0	15%	1,088	8,341				30%	2,502	10,843	10,843	8,341		9,157	88,341	
Спеціалісти разом:			2.00				725	0	2,285	17,516	0	0	0	0	1	5,255	22,771	22,771	17,516	0	17,229	177,516
VI.4. Рентгенкабінет																						
43	Завідувач підрозділу, лікар-рентгенолог	1229.5 2229.2	0.50	10	5,815	10%	582	15%	959	7,356			0	0	30%	2,207	9,563	4,781	3,678		5,219	43,678
44	Лікар - рентгенолог	2229.2	1.50	10	5,815			15%	872	6,687			0	0	30%	2,006	8,693	13,040	10,031		16,960	130,031
Лікарі разом:			2.00				582	0	1,832	14,043	0	0	0	0	1	4,213	18,256	17,822	13,709	0	22,178	173,709
45	Рентген лаборант ФГ	3,229	2.50	9	5,527		0	15%	829	6,356			0	0	30%	1,907	8,263	20,657	15,890		13,093	150,890
46	Рентген лаборант	3,229	1.00	8	5,240		0	15%	786	6,026			0	0	20%	1,205	7,231	7,231	6,026		6,269	60,026
Середні разом:			3.50				0	0	1,615	12,382	0	0	0	0	1	3,112	15,494	27,888	21,916	0	19,362	210,916
47	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар) рентген-кабінету	5,132	1.00	3	3,770		0	15%	566	4,336			10%	434			4,769	4,769	4,336	3,665		38,070
Молодші разом:			1.00				0	0	566	4,336	0	0	0	434	0	0	4,769	4,769	4,336	3,665	0	38,070
VI.5. Відділ інфекційного контролю																						
48	Завідувач відділу, лікар інфекційного контролю	1229.5 2221.2	0.25	13	7,253	10%	725	15%	1,197	9,175			0	0	30%	2,753	11,928	2,982	2,294		2,018	22,294
49	Лікар-епідеміолог	2225.2	0.25	13	7,253			15%	1,088	8,341			0	0	30%	2,502	10,843	2,711	2,085		2,289	22,085
Лікарі разом:			0.50				725	0	2,285	17,516	0	0	0	0	1	5,255	22,771	5,693	4,379	0	4,307	44,379
50	Помічник лікаря епідеміолога	3,221	0.25	10	5,815		0	15%	872	6,687			0	0	30%	2,006	8,693	2,173	1,672		1,202	15,172

Середні разом:			0.25				0	0	872	6,687	0	0	0	0	2,006	8,693	2,173	1,672	0	1,202	15,172	
VII. Поліклінічно - консультативно діагностичне відділення																						
51	Завідувач підрозділу, лікар-гінеколог	1229.5 2221.2	0.50	11	6,294	0	629			6,923				10%	692	7,616	3,808	3,462		6,192	43,462	
52	Лікар-невропатолог	2221.2	0.75	10	5,815		0			5,815				20%	1,163	6,978	5,234	4,361		9,767	64,361	
53	Лікар-стоматолог	2221.2	0.50	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	4,714	3,627		5,286	43,627	
54	Лікар-стоматолог-терапевт	2221.2	0.50	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	4,714	3,627		5,286	43,627	
55	Лікар - дерматовенеролог	2221.2	0.50	13	7,253		0	15%	1,088	8,341				30%	2,502	10,843	5,422	4,170		4,578	44,170	
56	Лікар-кардіолог	2221.2	0.25	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	2,357	1,813		2,643	21,813	
57	Лікар-отоларинголог	2221.2	0.75	14	7,732		0			7,732				30%	1,160	8,892	6,959	5,799		8,331	66,959	
58	Лікар-отоларинголог	2221.2	0.75	11	6,294		0			6,294				30%	944	7,238	5,665	4,721		9,571	65,665	
59	Лікар-нарколог	2221.2	0.50	13	7,253		0	25%	1,813	9,066				30%	2,720	11,786	5,893	4,533		4,107	44,533	
60	Лікар-психіатр	2221.2	0.75	13	7,253		0	25%	1,813	9,066				30%	2,720	11,786	8,840	6,800		6,160	66,800	
61	Лікар-хірург	2221.2	0.50	14	7,732		0			7,732				30%	2,320	10,052	5,026	3,866		4,974	43,866	
62	Лікар-ортопед-травматолог	2221.2	0.25	14	7,732		0			7,732				30%	2,320	10,052	2,513	1,933		2,487	21,933	
63	Лікар-офтальмолог	2221.2	0.25	14	7,732		0			7,732				30%	2,320	10,052	2,513	1,933		2,487	21,933	
64	Лікар - ендоскопіст	2221.2	0.50	14	7,732		0	15%	1,160	8,892				30%	2,668	11,559	5,780	4,446		4,220	44,446	
65	Лікар з ультразвукової діагностики	2221.2	0.75	13	7,253		0	15%	1,088	8,341				30%	1,251	9,592	7,194	6,256		7,806	66,256	
66	Лікар-педіатр	2221.2	0.75	13	7,253		0			7,253				30%	1,088	8,341	6,256	5,440		8,744	65,440	
67	Лікар-фтизіатр консультант	2221.2	0.25	13	7,253		0			7,253				30%	1,088	8,341	2,085	1,813		2,915	21,813	
68	Лікар-терапевт	2221.2	1.75	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	16,501	12,693		18,499	152,693	
69	Лікар-стоматолог дитячий	2221.2	1.25	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	11,786	9,066		13,214	109,066	
70	Лікар-хірург	2221.2	0.25	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	2,357	1,813		2,643	21,813	
71	Лікар-педіатр	2221.2	0.25	10	5,815		0			5,815				30%	1,745	7,560	1,890	1,454		3,110	21,454	
72	Лікар кабінету "Довіра"	2221.2	0.75	13	7,253		0	60%	4,352	11,605				30%	3,481	15,086	11,315	8,704		3,685	68,704	
73	Лікар-уролог	2221.2	0.25	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	2,357	1,813		2,643	21,813	
74	Лікар-ендокринолог	2221.2	0.50	13	7,253		0			7,253				30%	2,176	9,429	4,714	3,627		5,286	43,627	
75	Лікар-акушер-гінеколог	2221.2	0.50	13	7,253		0			7,253				20%	1,451	8,704	4,352	3,627		5,648	43,627	
Лікарі разом:			14.50				629								49,038	239,908	140,243	111,394	0	150,283	1,273,498	
76	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553			6,080				30%	1,824	7,904	3,952	3,040		2,798	30,040	
77	Сестра медична (брат медичний) поліклініки	3,231	8.25	9	5,527					5,527		10%	553	30%	1,658	7,738	63,837	45,598		52,098	509,337	
78	Сестра медична (брат медичний) зі стоматології	3,231	0.75	9	5,527		0			5,527		10%	553	30%	1,658	7,738	5,803	4,145		4,736	46,303	
79	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету лікаря-психіатра	3,231	0.50	9	5,527		0	25%	1,382	6,909				30%	2,073	8,981	4,491	3,454		2,259	30,454	
80	Сестра медична (брат медичний) поліклініки кабінету "Довіра"	3,231	0.50	9	5,527		0	60%	3,316	8,843				20%	1,769	10,612	5,306	4,422		1,444	31,422	
Середні разом:			10.50				553	1	4,698	32,886	0	0	0	1,105	1	8,981	42,972	83,389	60,659	0	63,336	647,556

81	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар) поліклініки	5,132	6.25	3	3,770		0	0	0	3,770		10%	2,356		0	0	6,126	38,289	23,563	26,438	0	282,469
Молодші разом:			6.25				0	0	0	3,770			2,356		0	0	6,126	38,289	23,563	26,438	0	282,469
82	Реєстратор медичний поліклініки	4,222	0.50	5	4,345		0			4,345							4,345	2,173	2,173	1,828		18,173
Інші разом:			0.50				0	0	0	4,345		0	0	0	0	0	4,345	2,173	2,173	1,828	0	18,173
VIII. Педіатричне стаціонарне відділення																						
83	Завідувач підрозділу, Лікар-педіатр	1229.5 2221.2	1.00	13	7,253	10%	725			7,978				30%	2,393	10,372	10,372	7,978		9,628		87,978
84	Лікар-педіатр	2221.2	0.50	13	7,253					7,253				30%	2,176	9,429	4,714	3,627		5,286		43,627
Лікарі разом:			1.50				725	0	0	15,231	0	0	0	1	4,569	19,801	15,086	11,605	0	14,914	0	131,605
85	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553			6,080				30%	1,824	7,904	3,952	3,040		2,798		30,040
86	Сестра медична дитячого стаціонару (брат медичний)	3,231	4.75	9	5,527		0			5,527	35%	591	10%	553	30%	1,658	8,329	39,562	25,188		29,996	303,418
Середні разом:			5.25				553	0	0	11,607	0	591	0	553	1	3,482	16,232	43,514	28,228	0	32,794	333,458
87	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка палатна/ санітар палатний)	5,132	4.50	4	4,058					4,058	35%	496	10%	406		4,960	22,319	18,261	17,739			178,493
Молодші разом:			4.50				0	0	0	4,058	0	496	0	406	0	4,960	22,319	18,261	17,739	0	0	178,493
88	Сестра-господиня	4,131	0.25	4	4,058					4,058						4,058	1,015	1,015	986			9,015
Інші разом:			0.25				0	0	0	4,058	0	0	0	0	0	4,058	1,015	1,015	986	0	0	9,015
IX. Акушерсько-гінекологічне відділення з жіночою консультацією.																						
А. Жіноча консультація																						
89	Лікар-акушер-гінеколог	2221.2	1.00	11	6,294		0			6,294				10%	629	6,923	6,923	6,294		13,077		86,294
Лікарі разом:			1.00				0	0	0	6,294	0	0	0	0	629	6,923	6,923	6,294	0	13,077	0	86,294
90	Акушерка(акушер)	3,232	1.50	10	5,815		0			5,815		10%	582	30%	1,745	8,141	12,212	8,723		8,911		93,212
Середні разом:			1.50				0	0	0	5,815	0	0	582	0	1,745	8,141	12,212	8,723	0	8,911	0	93,212
91	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар)	5,132	1.00	3	3,770					3,770		10%	377			4,147	4,147	3,770	0			20,358
Молодші разом:			1.00				0	0	0	3,770	0	0	377	0	0	4,147	4,147	3,770	0	0	0	20,358
Б. Акушерсько-гінекологічне відділення																						
92	Завідувач підрозділу, лікар акушер-гінеколог	1229.5 2221.2	1.00	11	6,294	10%	629			6,923				10%	692	7,616	7,616	6,923		12,384		86,923
93	Лікар-акушер-гінеколог	2221.2	1.00	14	7,732		0			7,732				30%	2,320	10,052	10,052	7,732		9,948		87,732
Лікарі разом:			2.00				629	0	0	14,655	0	0	0	0	3,012	17,667	17,667	14,655	0	22,333	0	174,655
94	Старша акушерка (старший акушер)	3,232	0.25	10	5,815	10%	582			6,397				30%	1,919	8,315	2,079	1,599		1,296		15,099
95	Акушерка(акушер) палатна/палатний	3,232	4.75	10	5,815					5,815	50%	887	10%	582	30%	1,745	9,028	42,883	27,621		28,217	312,023
96	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	3,231	1.00	9	5,527					5,527		10%	553	30%	1,658	7,738	7,738	5,527		6,315		61,738
Середні разом:			6.00				0	582	0	17,739	887	0	1,134	1	5,322	25,081	52,700	34,747	0	35,828	0	388,860

97	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка палатна/ санітар палатний)	5,132	4.75	4	4,058	0	0	0	4,058	35%	440	10%	406	0	0	4,904	23,293	19,276	18,725	0	187,346	
Молодші разом:			4.75		2,670	0	0	0	4,058	0	440	0	406	0	0	4,904	23,293	19,276	18,725	0	187,346	
X. Хірургічне відділення з анестезіологічною групою																						
A. Хірургічне відділення																						
98	Завідувач підрозділу, Лікар-хірург	1229.5 2221.2	1.00	14	7,732	10%	773		8,505					30%	2,552	11,057	11,057	8,505		8,943	88,505	
99	Лікар-хірург	2221.2	1.50	14	7,732		0		7,732					30%	2,320	10,052	15,077	11,598		14,923	131,598	
100	Лікар-отоларинголог	2221.2	0.50	14	7,732		0		7,732					30%	2,320	10,052	5,026	3,866		4,974	43,866	
101	Лікар - ендоскопіст	2221.2	0.50	14	7,732		0	15%	1,160	8,892				30%	2,668	11,559	5,780	4,446		4,220	44,446	
102	Лікар-ортопед-травматолог	2221.2	0.50	14	7,732				7,732					30%	2,320	10,052	5,026	3,866		4,974	43,866	
Лікарі разом:			4.00				773		1,160	40,593	0	0	0	2	12,178	52,771	41,965	32,281	0	38,035	352,281	
103	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553		6,080				0	30%	1,824	7,904	3,952	3,040		2,798	30,040	
104	Сестра медична (брат медичний) стаціонару перев'язувальна/ перев'язувальний	3,231	0.75	9	5,527		0		5,527			10%	553	30%	1,658	7,738	5,803	4,145		4,736	46,303	
105	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	3,231	4.75	9	5,527		0		5,527	35%	591	10%	553	30%	1,658	8,329	39,562	26,253		29,996	304,484	
106	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)для ППК	3,231	1.00	10	5,815		0		5,815			10%	582	30%	1,745	8,141	8,141	5,815		5,941	62,141	
Середні разом:			7.00				553	0	0	22,949	0	591	0	1,687	6,885	32,111	57,458	39,253	0	43,471	442,968	
107	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка палатна/ санітар палатний)	5,132	11.50	4	4,058		0		4,058	35%	441	10%	406		4,905	56,405		46,667	45,333		453,620	
108	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар) для ППК	5,132	0.75	3	3,770		0		3,770			10%	377		4,147	3,110		2,828	3,173		27,959	
Молодші разом:			12.25				0	0	0	7,828	0	441	0	783	0	0	9,052	59,515	49,495	48,506	0	481,578
B. Анестезіологічна група																						
109	Лікар-анестезіолог	2221.2	3.25	14	7,732		0	15%	1,160	8,892		0	0	30%	2,668	11,559	37,568	28,898		27,432	288,898	
Лікарі разом:			3.25				0	0	1,160	8,892	0	0	0	0	2,668	11,559	37,568	28,898	0	27,432	288,898	
110	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	3,231	3.00	10	5,815		0	15%	872	6,687		10%	669	30%	2,006	9,362	28,086	20,062		14,420	190,086	
111	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	3,231	4.75	9	5,527		0	15%	829	6,356	50%	969	10%	636	30%	1,907	9,867	46,870	30,191		24,876	317,179
Середні разом:			7.75				0	0	1,701	13,043	1	969	0	1,304	1	3,913	19,230	74,957	50,253	0	39,296	507,265
XI. Операційний блок																						
112	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	1.00	10	5,815	10%	582		6,397			10%	640	30%	1,919	8,955	8,955	6,397		5,185	62,955	

113	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	3,231	2.00	10	5,815		0			5,815		10%	582	30%	1,745	8,141	16,282	11,630		11,881	124,282		
	Середні разом:		3.00				582	0	0	12,212	0	0	0	1,221	1	3,663	17,096	25,237	18,027	0	17,066	187,237	
114	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар)	5,132	2.00	4	4,058		0			4,058		10%	406			4,464	8,928		8,116	7,884		75,362	
	Молодші разом:		2.00				0	0	0	4,058	0	0	0	406	0	0	4,464	8,928	8,116	7,884	0	75,362	
XII. Терапевтичне відділення																							
115	Завідувач підрозділу, лікар-терапевт	1229.5 2221.2	1.00	13	7,253	10%	725			7,978				30%	2,393	10,372	10,372		7,978		9,628	87,978	
116	Лікар-терапевт	2221.2	1.75	13	7,253					7,253				30%	2,176	9,429	16,501		12,693		18,499	152,693	
117	Лікар-невропатолог	2221.2	0.25	10	5,815					5,815				20%	1,163	6,978	1,745		1,454		3,256	21,454	
	Лікарі разом:		3.00				725	0	0	21,046	0	0	0	1	5,732	26,779	28,617	22,125	0	31,383	262,125		
118	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553			6,080				30%	1,824	7,904	3,952		3,040		2,798	30,040	
119	Сестра медична (брат медичний) стаціонару палатна/палатний	3,231	9.50	9	5,527		0			5,527	35%	591	10%	553	30%	1,658	8,329	79,124		52,507		59,992	608,967
120	Сестра медична (брат медичний) стаціонару процедурна/процедурний	3,231	1.00	9	5,527		0			5,527		10%	553	30%	1,658	7,738	7,738		5,527		6,315	61,738	
	Середні разом:		11.00				553	0	0	17,134	0	591	0	1,105	1	5,140	23,970	90,813	61,073	0	69,105	700,745	
121	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка палатна/ санітар палатний)	5,132	5.50	4	4,058		0			4,058	35%	441	10%	406		4,905	26,976		22,319	21,681		216,949	
122	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар)	5,132	2.00	4	4,058		0			4,058		10%	406			4,464	8,928		8,116	7,884		75,362	
	Молодші разом:		7.50				0	0	0	8,116	0	441	0	812	0	0	9,369	35,904	30,435	29,565	0	292,311	
XIII. Інфекційне відділення																							
123	Завідувач підрозділу, лікар-інфекціоніст	1229.5 2221.2	1.00	10	5,815	10%	582	15%	959	7,356		0	0	30%	2,207	9,563	9,563		7,356		10,437	87,356	
124	Лікар-педіатр	2221.2	0.50	10	5,815			15%	872	6,687		0	0	10%	669	7,356	3,678		3,344		6,322	43,344	
125	Лікар-інфекціоніст дитячий	2221.2	0.50	10	5,815			15%	872	6,687		0	0	10%	669	7,356	3,678		3,344		6,322	43,344	
	Лікарі разом:		2.00				582	0	2,704	20,730	0	0	0	1	3,544	24,275	16,919	14,043	0	23,081	174,043		
126	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	0.50	9	5,527	10%	553	15%	912	6,992			0	30%	2,097	9,089	4,545		3,496		2,205	30,496	
127	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	3,231	8.75	9	5,527		0	15%	829	6,356	35%	658	10%	636	30%	1,907	9,556	83,619		55,615		45,825	573,392
	Середні разом:		9.25				553	0	1,741	13,348	0	658	0	636	1	4,004	18,646	88,164	59,111	0	48,030	603,887	
128	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка палатна/ санітар палатний)	5,132	7.25	4	4,058		0	15%	609	4,667	35%	483	10%	467		5,616	40,719		33,834	24,166		293,374	
	Молодші разом:		7.25				0	0	609	4,667	0	483	0	467	0	0	5,616	40,719	33,834	24,166	0	293,374	
129	Сестра-господиня	4,131	0.50	4	4,058		0	15%	609	4,667			0	467		5,133	2,567		2,333	1,667		19,267	
	Інші разом:		0.50				0	0	609	4,667	0	0	0	467	0	0	5,133	2,567	2,333	1,667	0	19,267	
XIV. Приймальне відділення																							

130	Завідувач підрозділу, лікар хірург	1229.5 2221.2	0.25	11	6,294	10%	629			6,923				0	0%	0	6,923	1,731	1,731		3,269	21,731
	Лікарі разом:		0.25				629	0	0	6,923	0	0	0	0	0	0	6,923	1,731	1,731	0	3,269	21,731
131	Сестра медична старша (брат медичний старший)	3,231	1.00	9	5,527	10%	553	0		6,080	35%	591		0	30%	1,824	8,495	8,495	6,080		5,596	62,444
132	Брат медичний	3,231	0.50	9	5,527	10%	553	0		6,080	35%	591		0	30%	1,824	8,495	4,247	3,040		2,798	31,222
133	Сестра медична (брат медичний)	3,231	3.75	9	5,527		0			5,527	35%	591	10%	553	30%	1,658	8,329	31,233	20,726		23,681	240,382
	Середні разом:		5.25				0	0	0	5,527	0	591	0	553	0	1,658	25,318	43,975	29,846	0	32,075	334,047
134	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)(санітарка/санітар)	5,132	4.50	3	3,770		0			3,770	35%	410	10%	377			4,557	20,507	16,965	19,035		175,131
	Молодші разом:		4.50				0	0	0	3,770	0	1	0	377	0	0	4,557	20,507	16,965	19,035	0	175,131
XV. Водії																						
135	Водій автомобіля швидкої медичної допомоги " ГАЗ-2752-104С"	8,322	0.50	4	4,058	20%	812			4,870			25%	507			5,377	2,688	2,435	1,565		19,449
136	Водій спеціалізованого автомобіля екстреної медичної допомоги "PEUGEOT BOXER"	8,322	1.00	4	4,058	20%	812			4,870			25%	1,015			5,884	5,884	4,870	3,130		40,928
137	Водій спеціалізованого автомобіля екстреної медичної допомоги "MERCEDES-BENZ" SPRINTER 516 CDI, державний № КА 7986 НО	8,322	0.25	4	4,058	20%	812			4,870			25%	254			5,123	1,281	1,217	783		9,471
138	Водій автомобіля "RENAULT"	8,322	1.00	2	3,483					3,483			25%	871			4,354	4,354	3,483	4,517		38,966
139	Водій автомобіля "DAEWOO LANOS"	8,322	4.00	2	3,483					3,483	35%	487	25%	3,483			7,453	29,812	13,932	18,068		205,452
	Інші разом:		6.75				2,435	0	0	21,575	0	0	0	507	0	0	28,191	44,019	25,937	28,063	0	314,266
140	Чергування вдома сестра медична -анестезист																7126					28,504
141	Чергування вдома сестра медична операційна																7126					28,504
142	Чергування вдома молодша медична сестра																4783					19,132
143	Чергування лікарів в приймальню відділенні																62000					248,000
144	Виклики середнього медперсоналу																5000					20,000
145	Оплата викликів лікарів																30000					120,000
146	Оплата викликів молодшого медперсоналу																300					1,200
147	Заміщення сестер медичних (відпустки)																52500					210,000
148	Заміщення молодших сестер медичних (відпустки)																22000					88,000
149	Заміщення іншого персоналу (відпустки)																11417					45,668

1	Лікарі	37.50														524,282	342,546	0	355,577	3,861,983
2	Середній медперсонал	79.25														757,438	473,824	0	453,564	5,317,832
3	Молодший персонал	53.50														296,462	218,039	205,731	0	2,226,811
4	Спеціалісти немедики	21.25														155,507	150,253	47,586	17,229	1,031,544
5	Інший персонал	34.00														181,426	131,623	140,377	0	1,418,833
	ВСЬОГО :	225.50														1,915,115	1,316,285	393,694	826,370	13,857,002



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про затвердження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води

Відповідно до статей 17, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13,29 Закону України «Про питну воду та питне водопостачання», керуючись розробленими новими ПІТНВПВ у 2024 році згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2024 року №179 (зі змінами та доповненнями), враховуючи погодження поточних ІТНВПВ Департаментом екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації №3917/06/04-08/2-24/1995 від 03.07.2024 року, погодження Державного агентства водних ресурсів України №1106/МЛ/21-24 від 15.05.2024 року, клопотання комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» № 121 від 07.08.2024, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води комунальним підприємством Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» із забезпечення населення централізованим водопостачанням в с. Білолісся (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено
комунальним підприємством
Татарбунарської міської ради «Джерело
Білолісся»*

Зміст

Вступ	1
I. Вихідні дані для розрахунку поточних індивідуальних технологічних нормативів використання води	2
II. Загальна характеристика системи водопостачання	4
ДЕТАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ПОТОЧНИХ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЧНИХ НОРМАТИВІ ВТРАТ ВОДИ У ВОДОПРОВІДНОМУ ГОСПОДАРСТВІ	6
I. ВИТОКИ ВОД	6
1.1 Витоки води при підйомі та очищенню	6
1.2 Витоки води з трубопроводів при аваріях	7
1.2.1. Витоки води при її витіканні під час аварій	7
1.2.2 Втрати води на промивку і дезінфекцію після ліквідації аварії при невідомому часі промивки	9
1.3 Сховані витоки води з трубопроводів	9
1.3.1 Протікання через стики і стіни трубопроводів	9
1.3.2 Протікання через невиявленні свищі	10
1.4 Витоки води з ємнісних споруд	11
1.5 Витоки води через нещільності арматури	12
1.5.1 Протікання через ущільнення при несправностях арматури	12
1.5.2 Протікання з урахуванням фактичного часу закриття арматури	12
1.6. Витоки води на водорозбірних колонках	13
II. НЕОБЛІКОВАНІ ВТРАТИ ВОДИ	13
2.1 Втрати води, які не зареєстровані засобами вимірювальної техніки	13
2.1.1. Втрати води за рахунок подачі води нижче порогу чутливості засобів вимірювальної техніки та за рахунок їх похибок	13
2.1.2 Втрати води за рахунок похибок засобів вимірювальної техніки	13
2.1.3 Втрати води на засобах вимірювальної техніки за рахунок їх несправності	14
2.2. Втрати, пов'язані з невідповідністю норм водоспоживання до фактичної кількості спожитої води	15
2.3. Втрати, пов'язані з несанкціонованим відбором води з мереж	15
2.4 Технологічні втрати води на протипожежні цілі	15
2.4.1. Втрати на пожежогасіння	15
2.4.2 Розрахунок витрат на перевірку пожежних гідрантів	16
ТЕХНОЛОГІЧНІ ВТРАТИ ПИТНОЇ ВОДИ	17
ДЕТАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ПОТОЧНИХ ІНДИВІДУАЛЬНИХ	

ТЕХНОЛОГІЧНИХ ВИТРАТ ВОДИ У ВОДОПРОВІДНОМУ ГОСПОДАРСТВІ	19
1. Технологічні витрати води на виробництво питної води	19
1.1 Витрати води на промивку свердловин і підтримання них необхідного рівня води	19
2. Технологічні витрати води на транспортування і постачання питної води	20
2.1 Витрати води на планову дезінфекцію і промивку мереж	20
2.2 Технологічні витрати на власні потреби насосних станцій	21
2.3 Технологічні витрати на обмивання і дезінфекцію резервуарів чистої води розташованих на мережі, водонапірних башт	22
3. Технологічні витрати на допоміжних об'єктах водопроводу	22
4. Витрати води на господарсько-питні потреби робітників	22
5. Витрати води на утримання зон санітарної охорони, зелених насаджень утримання території і приміщень	22
ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИТРАТИ ПИТНОЇ ВОДИ	24
Перелік посилань	25

Вступ

Джерелом водопостачання в селі Білолісся Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області є 5 артезіанських свердловин.

Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води (далі-ІТНВПВ) призначенні для нормування показників водокористування підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання .

Поточні ІТНВПВ установлюються для кожного підприємства окремо та застосовуються для:

- планування і організації контролю за водогосподарською діяльністю;
- визначення обсягів реалізації послуг з централізованого водопостачання
- для визначення їх собівартості та тарифів на ці послуги;
- визначення нормативних обсягів використання питної води підприємства;
- обґрунтування потреби у воді для отримання дозволів на спеціальне водокористування.

У даній роботі розраховані поточні ІТНВПВ для комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» (далі- КП ТМР «Джерело Білолісся») у відповідності до Методики розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку,будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.06.2014 №180 та включеної до неї детального розрахунку ІТНВПВ та Методики розрахунку технологічних витрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.06.2014 №181.

І.ВИХІДНІ ДЛЯ РОЗРАХУНКУ ПОТОЧНИХ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЧНИХ НОРМАТИВІВ ВИКОРИСТАННЯ ВОДИ

№п/п	Напрямок використання води	Одиниці вимірювання	Значення показника
1	Чисельність населення, яке обслуговує КП	осіб	1347
2	Фактично забрано води (об'єм піднятої води за 2023 рік ($Q_{\text{під}}$) (звіт по формі № 2ТП (водгосп))*	тис.м ³ /рік	65,5
3	Об'єм води, реалізованої абонентами КП за засобами вимірювальної техніки	тис.м ³ /рік	65,5
4	Кількість засобів вимірювальної техніки (водомірів) у абонентів КП	шт	674
5	Середній статистичний тиск на етапах підйому води	м.в.ст	21,6
6	Середній статистичний тиск у розподільчій мережі	м.в.ст	2,5
7	Час подачі води населенню	години	24
8	Протяжність розподільчої мережі	км	73
9	Загальна кількість водорозбірних колонок	шт	0
10	Загальна кількість арматури, що експлуатується	шт	10
11	Загальна кількість пожежних гідрантів	шт	0
12	Загальна кількість насосів	од.	5
13	Витрати на роботу 1 насоса	м ³ /год	0
14	Загальна кількість водонапірних башт Рожновського	шт	5
15	Загальний об'єм водонапірних башт Рожновського	м ³	100
16	Кількість пожеж у середньому за рік (за даними 3 минутих років)**	шт	12
17	Кількість працівників:		

	-адміністративний персонал (ІТР)	осіб	2
	-робітники (Р)	осіб	2
18	Кількість робочих днів	дні	260
19	Площа зелених насаджень	м ²	4500(50***)
20	Площа удосконалених (твердих) покриттів	м ²	10***
21	Кількість днів поливу	днів	120
22	Кількість аварій на водопровідних мережах у 2023 році, всього, у тому числі у випадку:	од.	8
	- свищів у трубах діаметром 63 мм	од.	3
	- свищів у трубах діаметром 50 мм	од.	2
	- тріщин у трубах діаметром 63 мм	од.	1
	-тріщин у трубах діаметром 50 мм	од.	1
	- переломів у трубах діаметром 63 мм	од.	1

*Звіт по формі №2ТП(водгосп) додається

**довідка від 2Державного пожежно-рятувального загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області

***Загальна площа зон санітарної охорони водозабірних споруд складає 4500 м², однак у зв'язку з малою чисельністю штатних працівників, які фізично не в змозі охопити полив за добу всієї поливної площі в ЗСО водозабірних споруд (свердловин), полив відбувається не на всій території, а частково з максимальною поливною площею за добу 50 м² зелених насаджень та 10 м² твердих покриттів, що складає мінімально допустиму поливну площу на 1 добу

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВОДОПОСТАЧАННЯ

КП ТМР «Джерело Білолісся» розташований за адресою: 68130, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Білолісся, вул. Центральна, 82 (код ЄДРПОУ 35653916).

Головною формою діяльності КП ТМР «Джерело Білолісся» є комунальне та побутове водопостачання-організація по експлуатації водопровідних мереж, розподілення води на комунально-побутові потреби населення та вторинним водокористувачам.

Код КВЕД 36.00 Забір, очищення та постачання води (основний)

На балансі підприємства знаходиться чотири експлуатаційні артезіанські свердловини і одна експлуатаційно-резервна артезіанська свердловина.

Водопровідна мережа виконана з поліетиленових труб діаметром 40 мм, 50 мм та 63 мм загальною протяжністю 73 км.

Щорічно проводиться промивка та хлорування башт Рожновського та розподільчої водопровідної мережі. Промивка здійснюється питною водою безпосередньо з водопроводу.

В структурно-гідрогеологічному плані ділянки водозаборів розташовані в межах Причорноморського артезіанського басейну. Свердловинами водозаборів каптуються підземні води у відкладах верхньосарматського теригенно-карбонатного горизонту (N1S3) на ділянці, яка розташована в селі Білолісся, Білгород-Дністровського району, Одеської області, де облаштовано 5 свердловин № 3268/4360, №1001/748, №3129, №1004/1950, №1006/617.

Свердловини пробурені у період 1971-1977 р.р на глибину від 103,5 м до 110 м. Дебіт при бурінні складав 5,0-10,0м³/годину.

Водоносний горизонт є природно захищеним від вертикальної фільтрації забруднюючих речовин на ділянці водозабору. Протягом всього періоду експлуатації виснаження водоносного не спостерігається. Дебіти свердловин стабільні у процесі експлуатації. Стан свердловин задовільний.

На артезіанських свердловинах встановлено лічильники на воду.

Навколо артезіанських свердловин облаштовано I пояси зони санітарної охорони розміром 30х30 м. Свердловини та зони санітарної охорони утримуються відповідно до санітарно-технічних норм та вимог Правового режиму зон санітарної охорони водних об'єктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.1998 №2024.

**ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА СВЕРДЛОВИН
КП ТМР «ДЖЕРЕЛО БІЛОЛІСНЯ»**

Назва водозабору свердловин	Рік введення до експлуатації	Глибина свердловин	Дебіт м ³ /годину		марка насоса	Конструкція свердловин	Водонасосний горизонт	Технічний стан
			По паспорту	Факт.				
1. Артезіанська свердловина №3268/4360 вул. Вишнева, 1А	1979	110	10	10	ЕЦВ	Гравійний фільтр	N1S3 Водонасосний верхньосарматський теригенно-карбонатний горизонт	діюча
2. Артезіанська свердловина №1001/748 вул. Юрія Кіосака, 1А	1977	85,5	10	10	ЕЦВ	Гравійний фільтр	N1S3 Водонасосний верхньосарматський теригенно-карбонатний горизонт	діюча
3. Артезіанська свердловина №3129 вул. Сонячна, 46	1971	110	10	10	Pedrollo 4SR	Гравійний фільтр	N1S3 Водонасосний верхньосарматський теригенно-карбонатний горизонт	діюча
4. Артезіанська свердловина №1004/1950 вул. Миру, 62	1977	108.45	10	10	Pedrollo 4SR	Гравійний фільтр	N1S3 Водонасосний верхньосарматський теригенно-карбонатний горизонт	діюча
5. Артезіанська свердловина №1006/617 вул. Центральна, 54	1977	103,5	5	5	Pedrollo 4SR	Гравійний фільтр	N1S3 Водонасосний верхньосарматський теригенно-карбонатний горизонт	діюча

ДЕТАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ПОТОЧНИХ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЧНИХ НОРМАТИВІВ ВТРАТ ВОДИ У ВОДНОМУ ГОСПОДАРСТВІ КП ТМР «ДЖЕРЕЛО БІЛОЛІСНЯ»

Втрати води підприємства включають:

I. Витоки питної води, у тому числі:

- витоки води при підйомі та очищенні;
- витоки води з трубопроводів при аваріях;
- сховані витоки води з трубопроводів;
- витоки води на водозабірних колонках;

II. Необліковані втрати питної води, у тому числі:

- втрати води, які не зареєстровані засобами вимірювальної техніки;
- втрати, пов'язані з невідповідністю норм водоспоживання до фактичної кількості спожитої води;
- втрати, пов'язані з несанкціонованим відбором води з мережі.
- технологічні втрати води на протипожежні цілі

I. ВИТОКИ ВОДИ

1.1. Витоки води при підйомі та очищенню

Витоки води при підйомі та очищенні розраховуються окремо в кожному конкретному випадку з урахуванням технологічної схеми забору і очищенню води, переліку і стану наявних споруд, наявної запірної арматури тощо.

Витоки води з трубопроводів при аваріях включають втрати води при її витіканні під час аварій та втрати на промивку і дезінфекцію після ліквідації аварій.

Розрахунки витоків води проводяться за формулою 8, визначеною IV розділом детального розрахунку ІТНВПВ Методики розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 №180;

$$\Sigma W_i = \Sigma (525,6 \times K \times L_i \times q_i \times \sqrt{H_{\text{сер}} / 60}) : Q_{\text{під.}}, \text{ м}^3 / 1000 \text{ м}^3$$

де

L_i -довжина і-ї ділянки трубопроводу, км

q_i - допустимий рівень витрат води при гідравлічних випробуваннях згідно з будівельними нормами; (ДБН В.2.5-64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація»)

$H_{\text{сер}}$ -середній тиск води на етапах підйому, 21,6 м.в.ст.; ($\sqrt{21,6 / 60} = 0,6$);

K - коефіцієнт, який залежить від віку трубопроводів, матеріалу труб, типу стиків. Значення K можуть бути визначені експериментальним шляхом. За відсутності даних його значення приймається за таблицею 1.

Таблиця 1. Значення коефіцієнта K

Вік трубопроводу, років	< 10	11 - 20	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70	>70
K	1	2,1	3,2	4,4	5,5	6,5	7,5	8,5

Розрахунок витоків при підйомі та очищенні

Таблиця 2

Строк експлуатації, роки	Довжина ділянки, км (L _i)	Середній діаметр ділянки, мм	Допустимий рівень витрат води при гідравлічних випробуваннях, л/хв (q _i)	Коефіцієнт, який залежить від віку трубопроводів, (K)	Величина витоків, м ³ /рік	ІТНВПВ м ³ /1000 м ³
1	2	3	4	5	6	
Поліетиленові труби*						
52	0,11	63	0,1764	6,5	39,7751	0,6073
46	0,104	63	0,1764	5,5	31,8201	0,4858
46	0,108	63	0,1764	5,5	33,0439	0,5045
46	0,086	63	0,1764	5,5	26,3128	0,4017
44	0,11	63	0,1764	5,5	33,6558	0,5138
Всього	0,518				164,6077	2,5131

*для поліетиленових труб допустимий рівень витрат приймається, як для сталевих трубопроводів (Примітка 3)

1.2 Витоки води з трубопроводів при аваріях

1.2.1 Витоки води з трубопроводів при аваріях включають втрати води при витіканні під час аварій та втрати на промивку і дезінфекцію після ліквідації аварії

Розрахунок втрат на витікання води при аваріях здійснюється за формулою:

$$W = (9568 \times \sum(t_i \times w_i \times \sqrt{H})) / Q_{\text{під}}, \text{ м}^3/1000\text{м}^3$$

де

w_i – жива площа і-го перерізу отвору, тріщини або розлому, м²;

H – середній тиск на даній ділянці, м. в. ст.; H – 2,5 м.в.ст., ($\sqrt{2,5}=1,5811$)

T_i – час витікання води до локалізації аварії – 1,3 год.

Згідно з методикою розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання затвердженою Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 180 від 25.06.2014 року, за відсутності фактичних даних час витікання води до локалізації аварії визначається визначається як 1/6 розрахункового часу ліквідації аварії на трубопроводах систем водопостачання згідно нормативно технічних документів.

Площа перерізу w_1 визначається типом руйнування трубопроводу.

У випадках свищів, зруйнованих стиків або сальників приймається фактична площа отвору або:

$$w_i = 2 \times 10^{-4}, \text{ м}^2$$

$$w_i = 2 \times 0,0001 = 0,0002 \text{ м}^2$$

При витіканні води з тріщин у трубах допускається приймати

$$\Sigma w_i = 0,05 \times \Pi d^2 / 4, \text{ м}^2$$

де

d - діаметр трубопроводу на даній ділянці, м.

$$w_i = 0,05 \times 3,14 \times 0,063^2 / 4 = 0,00016 \text{ м}^2$$

$$w_i = 0,05 \times 3,14 \times 0,050^2 / 4 = 0,0001 \text{ м}^2$$

При витіканні переломів у трубах

$$\Sigma w_i = 0,75 \Pi d^2 / 4, \text{ м}^2$$

де

d - діаметр трубопроводу на даній ділянці, м.

$$w_i = 0,75 \times 3,14 \times 0,063^2 / 4 = 0,0023 \text{ м}^2$$

Співвідношення типів руйнування приймається за фактичними даними експлуатації, а за їх відсутності приймається таке співвідношення: зі свищами-75%, з тріщинами – 20%, з переломами -5%.

У випадках просадних ґрунтів співвідношення може бути переглянуто і кількість аварій, пов'язаних з переломами, може бути збільшена до 10%.

Таким чином втрати води на витікання води при аваріях на водопровідній мережі підприємства становлять:

Розрахунок витоків води з трубопроводів при аваріях наведено в таблиці 3

Таблиця 3

Діаметр трубопроводу на даній ділянці, м	Жива площа перерізу, м ²	Кількість аварій, од	Величина витоків, м ³ /рік	ІТНВП, м ³ /1000 м ³
Витікання води у випадку свищів, зруйнованих стиків або сальників				
0,063	0,0002	3	11,7998	0,1801
0,050	0,0002	2	7,8665	0,1201
Всього		5	19,6663	0,3002
Витікання води з тріщин у трубах				
0,063	0,00016	1	3,1466	0,048
0,050	0,0001	1	1,9666	0,03
Всього		2	5,1132	0,078
При витіканні води з переломів у трубах				
0,063	0,0023	1	45,2326	0,6906
Всього		1	45,2326	0,6906
Разом		8	70,0121	1,0688

1.2.2. Втрати води на промивку і дезінфекцію водопровідних мереж після ліквідації аварії при невідомому часі промивки

Розрахунок втрат води на промивку і дезінфекцію водопровідних мереж після ліквідації аварії при невідомому часі промивки (W_{122}) здійснюється за формулою

$$W = (0,785 \times N \times \sum d^2 \times L_i (K_1 + K_2)) / Q_{\text{під}}, \text{ м}^3/1000\text{м}^3$$

де

N - кількість аварій на трубопроводі i -го діаметра, од.;

d – діаметр i -ї ділянки трубопроводу, м

L_i – протяжність промивної ділянки, км. Для водоводів протяжність промивних ділянок приймається за фактичними даними або вважається рівною протяжності ремонтних ділянок, визначених згідно з вимогами нормативно-технічних документів. Для розподільної мережі протяжністю промивної ділянки приймається рівною 500 м;

K_1 - коефіцієнт використання води при скиді і дезінфекції, визначається виходячи з фактичних умов промивки, або дорівнює 2;

K_2 - коефіцієнт використання води при промивці після дезінфекції для забезпечення необхідної концентрації залишкового хлору на рівні 0,3 г/м³ у кінцевій точці ділянки.

Значення K_2 визначається за фактичними даними або приймаються рівними:

- для водоводів з протяжністю ремонтних ділянок 5 км - до 4;
- для водоводів з протяжністю ремонтних ділянок 3 км – до 6;
- для водопровідних мереж з протяжністю ремонтних ділянок до 0,5 км – до 10.

Розрахунок витоків води на промивку і дезінфекцію водопровідних мереж після ліквідації аварії наведено в таблиці 4

Таблиця 4

Діаметр i -ої ділянки трубопроводу, м	Кількість аварій на трубопроводі i -го діаметра, од	Протяжність промивної ділянки, км	Величина витоків, м ³ /рік	ІТНВПВ м ³ /1000 м ³
Поліетиленові труби				
0,063	5	0,5	0,0935	0,0014
0,050	3	0,5	0,0353	0,0005
Всього	8		0,1288	0,0019

1.3 Сховані витoki води з трубопроводів

Рівень схованих витоків пов'язаний з протіканням через стики і стіни трубопроводів, а також невиявлених свищів.

1.3.1 Протікання через стики і стіни трубопроводів

$$\Sigma W_i = \Sigma (525,6 \times K \times L_i \times q_i \times \sqrt{H_{\text{сер}}/60}) : Q_{\text{під}}, \text{ м}^3/1000\text{м}^3$$

де

L_i -довжина i -ї ділянки трубопроводу, км

q_i - допустимий рівень витрат води при гідравлічних випробуваннях згідно з будівельними нормами; (ДБН В.2.5-64:2012)

$H_{\text{сер}}$ -середній тиск води в мережі з урахуванням графіка подачі води, 2,5 м.в.ст.;($\sqrt{2,5/60} = 0,2041$);

K - коефіцієнт, який залежить від віку трубопроводів, матеріалу труб, типу стиків. Значення K можуть бути визначені експериментальним шляхом.

Таблиця 5. Значення коефіцієнта К

Вік трубопроводу, років	<10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	>70
К	1	2,1	3,2	4,4	5,5	6,5	7,5	8,5

Розрахунок схованих витоків з трубопроводів наведено в таблиці 6

Розрахунок схованих витоків води з трубопроводів

Таблиця 6

Строк експлуатації, роки	Довжина ділянки, км (L _i)	Середній діаметр ділянки, мм	Допустимий рівень витрат води при гідравлічних випробуваннях, л/хв (q _i)	Коефіцієнт, який залежить від віку трубопроводів, (K)	Величина витоків, м ³ /рік	ІТНВПВ м ³ /1000 м ³
1	2	3	4	5	6	
Водопровідна мережа						
Поліетиленові труби*						
52	19,6	63	0,1764	6,5	2410,8288	36,8065
46	15,4	63	0,1764	5,5	1602,8038	24,4703
28	17,3	50	0,14	3,2	831,4239	12,6935
15	12,3	50	0,14	2,1	387,9277	5,9226
3	8,4	40	0,112	1	100,9243	1,5408
Всього	73,00				5333,9085	81,4337

*для поліетиленових труб допустимий рівень витрат приймається, як для сталевих трубопроводів (Примітка 3)

1.3.2 Протікання через невиявлені свищі

Кількість води, яка протікає через невиявлені свищі, визначається за формулою:

$$W = 9568 \times N_{\text{св}} \times \sum(t_i \times w_i \times \sqrt{H}) / Q_{\text{під}}, \text{ м}^3/1000\text{м}^3$$

де

$N_{\text{св}}$ – кількість невиявлених свищів ;

t_i - час витікання через невиявлені свищі протягом року (8760 годин)

H - середній тиск води в мережі з урахуванням графіка подачі води, 2,5 м.в.ст.; ($\sqrt{2,5} = 1,5811$);

w_i – площа отвору свища. За відсутності фактичних даних може прийматись рівною $2 \times 10^{-4} \text{ м}^2$ (0,0002);

Кількість невиявлених свищів оцінюється за формулою

$$N_{\text{св}} = 0,0007 \times T \times N$$

де, N – кількість аварій;

T - середній строк служби трубопроводів;

Розрахунок кількості води, яка протікає через невиявлені свищі наведено в таблиці 7.

Кількість води, яка протікає через невиявлені свищі.

Строк служби трубопроводу (Т)	Кількість аварій (N)	Кількість невиявлених свищів (N _{св})	Величина витоків, м ³ /рік	ІТНВПВ м ³ /1000 м ³
52	3	0,1092	2894,2580	44,1871
46	2	0,0644	1706,8701	26,0591
28	2	0,0392	1038,9644	15,8621
15	1	0,0105	278,2940	4,2488
Всього	8		5918,3865	90,3571

1.4. Витоки води з ємнісних споруд

Витоки з ємнісних споруд оцінюються за фактичними даними або розраховуються за формулою:

$$W_{14} = \frac{K \times \sum F}{Q_{зд}}, \text{ м}^3/1000\text{м}^3$$

де

$\sum F$ - сумарна змочена поверхня резервуарів, водонапірних башт, тощо, м²;

K - коефіцієнт, який залежить від віку споруд і визначається відповідно таблиці 8

Таблиця 8

Вік споруд, років	< 10	11 - 20	21 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70	>70
K	1,1	2,3	3,5	4,8	6,0	7,2	8,3	9,4

$$F = \pi \times D^2/4 + \pi \times D/2 \times H_b$$

де

F – змочена поверхня водонапірної башти, м²

D – діаметр баку водонапірної башти, м;

H_b - середній висота заповнення споруди, м.

Таким чином змочена поверхня водонапірної башти складає:

$$F = 3.14 \times 1.5^2/4 + 3.14 \times 1.5/2 \times 11 = 1.7663 + 25.905 = 27.6713 \text{ м}^2$$

Таблиця 9

Назва споруди та місце розташування	Кількість	Діаметр баку водонапірної башти, м	Строк експлуатації	Середній рівень води в баку водонапірної вежі, м	Площа змоченої поверхні, м ²	K	Величина витоків, м ³ /рік	ІТНВПВ м ³ /1000 м ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Водонапірна башта вул.	1	1.5	3	11	27.6713	1,1	30.4384	0.4647

Миру 62								
Водонапірна башта вул. Сонячна,46	1	1.5	52	11	27.6713	7,2	199.2334	3.0418
Водонапірна башта вул. Вишнева,1А	1	1.5	7	11	27.6713	1,1	30.4384	0.4647
Водонапірна башта вул. Юрія Кіосака, 1А	1	1.5	3	11	27.6713	1,1	30.4384	0.4647
Водонапірна башта вул. Центральна,54	1	1.5	6	11	27.6713	1,1	30.4384	0.4647
Всього							320,987	4,9006

1.5. Витоки води через нещільності арматури

1.5.1. Протікання через ущільнення при несправності арматури

Витоки води через нещільності арматури складаються з протікань через ущільнення при несправності, а також з витрат внаслідок просочування води через закриту арматуру розраховуються за формулою:

$$W_1 = 365 \times \delta \times n \times q / Q_{\text{під}}, \quad \text{м}^3/1000\text{м}^3$$

де

δ – доля арматури, яка має протікання. При невідомій кількості приймається 0,1;

n – загальна кількість одиниць арматури; 10 од.

q - середні витрати води через ущільнення мережевої арматури, м³/добу. Цей показник оцінюється за фактичними даними, а за їх відсутності може прийматись на рівні 4,3 м³/добу.

Витоки води складають-1569,50 м³/рік

ІТНВПВ-23,9618 м³/1000м³

1.5.2. Протікання з урахуванням фактичного часу закриття арматури

Витоки води через нещільності арматури складаються з протікань з урахуванням фактичного часу закриття арматури, розраховуються за формулою:

$$W_2 = 365 \times n \times q_n / Q_{\text{під}}, \quad \text{м}^3/1000\text{м}^3$$

де

q_n - допустимий рівень протікання води через закриту арматуру (з паспортних даних), м³/добу.

За відсутності даних приймаються на рівні 4 л/год (0,096 м³/добу);

n - загальна кількість одиниць арматури, які перебувають в експлуатації, 10 од.

Витоки води складають-350,40 м³/рік

ІТНВПВ-5,3496 м³/1000м³

Витоки води через нещільності арматури визначимо згідно наступного виразу:

$$W_{\text{витоки}} = W_1 + W_2$$

Таким чином, $W_{\text{витоки}} = 1569,50 + 350,40 = 1919,90$ м³/рік

ІТНВПВ= 23,9618+5,3496=29,3114 м³/1000м³

1.6. Витоки води на водорозбірних колонках

Витоки води на водорозбірних колонках розраховуються за формулою

$$W_{16} = (864 \times 7884 \times \delta) \times N / Q_{\text{під}}, \quad 1000/\text{тис.м}^3$$

де

N - кількість водорозбірних колонок, шт.;

δ - доля колонок з витоками. При відсутності фактичних даних приймається значення 0,1.

На водопровідній мережі, яку обслуговує КП ТМР «Джерело Білолісся» не експлуатуються водорозбірні колонки, тому втрати відсутні.

II. Необліковані втрати води

2.1. Втрати води, які не обліковані засобами вимірювальної техніки, складаються з втрат за рахунок розбору води нижче порогу чутливості засобів вимірювальної техніки (W_{211}), за рахунок їх похибки (W_{212}) та несправності (W_{213}).

$$W = W_{211} + W_{212} + W_{213}, \quad \text{м}^3/\text{тис.м}^3$$

2.1.1. Втрати за рахунок подачі води нижче порогу чутливості засобів вимірювальної техніки та за рахунок їх похибок, розраховуються за формулою

$$W_{211} = \frac{\sum q_i^{\text{пор}} \times n_i \times t_i}{Q_{\text{під}}}, \quad \text{м}^3 / \text{тис.м}^3,$$

де

$q^{\text{пор}}_i$ - поріг чутливості засобу вимірювальної техніки i -го калібру, $\text{м}^3/\text{год}$; ($q^{\text{пор}}_i = 0,001 \text{ м}^3/\text{год}$)

n_i - кількість засобів вимірювальної техніки i -го калібру-674 шт.;

t_i - кількість годин роботи нижче порогу чутливості. За відсутності даних приймається 2190 год/рік.

Отже:

$$W_{211} = (0,001 \times 674 \times 2190) / 65,50 = 22,5353 \quad \text{м}^3/1000\text{м}^3$$

Витоки складають- 1476,06 $\text{м}^3/\text{рік}$

$$\text{ІТНВПВ}-22,5353 \quad \text{м}^3/1000\text{м}^3$$

2.1.2. Втрати води за рахунок похибок засобів вимірювальної техніки, розраховуються за формулою

$$W_{212} = \frac{(\sum \alpha_i^{\text{BC}} \times Q_i^{\text{BC}} + \sum \alpha_i^{\text{AB}} \times Q_i^{\text{AB}})}{Q_{\text{під}}}, \quad \text{м}^3 / \text{тис.м}^3,$$

де

- d_i^{BC} - похибка засобів вимірювальної техніки, щодо яких здійснюються розрахунки за послуги водопостачання, у долях одиниці ; ($d_i^{BC}=0,01$)
- Q_i^{BC} - кількість води, поданої водопровідною станцією, тис. м³/рік; ($Q_i^{BC}=65,5$)
- d_i^{AB} - похибка засобів вимірювальної техніки в абонентів, у долях одиниці ; ($d_i^{AB}=0,01$)
- Q_i^{AB} - кількість води, реалізованої за показниками засобів вимірювальної техніки, тис. м³/рік. ($Q_i^{AB}=65,5$).

Отже:

$$W_{212}=(0,01 \times 65,5 + 0,01 \times 65,5) / 65,5 = 0,02 \text{ м}^3/1000 \text{ м}^3$$

Витоки складають- 1,31 м³/рік

ІТНВПВ-0,02 м³/1000м³

2.1.3. Втрати води на засобах вимірювальної техніки за рахунок їх несправності розраховуються за формулою

$$W_{213} = \frac{n_{нес} \times q \times T}{Q_{год}} = \frac{\delta_{нес} \times n_{ліч} \times q \times T}{Q_{год}}, \text{ м}^3 / \text{тис.м}^3,$$

де

- $n_{нес}, \delta_{нес}$ - відповідно кількість та доля несправних засобів вимірювальної техніки у абонентів – 67 шт., або 10 %;
- $n_{ліч}$ - загальна кількість засобів вимірювальної техніки в абонентів 674 ,шт.;
- q - середня норма водоспоживання – 0,00627м³/год; (0,150м³/добу)
- T - середній час від виявлення до заміни несправного засобу вимірювальної техніки на працюючий (пов'язаний з періодичністю перевірки даних) , ($T=3$ доби).

Отже:

$$W_{213} = 67 \times 0,150 \times 3 / 65,5 = 0,4603 \text{ м}^3/1000\text{м}^3$$

Витоки складають- 30,15 м³/рік

$$\text{ІТНВПВ}-0,4603\text{м}^3/1000\text{м}^3$$

Таким чином, втрати води, які не зареєстровані засобами вимірювальної техніки складають:

$$W = 22,5353 + 0,02 + 0,4603 = 23,0156 \text{ м}^3/\text{тис.м}^3$$

2.2. Втрати, пов'язані з невідповідністю норм водоспоживання фактичній кількості спожитої води, розраховуються за формулою

$$W_{213} = \frac{30 \times Q_{\text{нор}}}{Q_{\text{реал}}}, \text{ м}^3 / \text{тис.м}^3,$$

де $Q_{\text{нор}}$ - кількість води, реалізованої за нормами, м³/рік;

$Q_{\text{реал}}$ - загальна кількість реалізованої води, м³/рік.

Забрана вода із підземних джерел КП ТМР «Джерело Білолісся» реалізована абонентами за показниками засобів вимірювальної техніки, тому втрати пов'язані з невідповідністю норм водоспоживання не розраховується.

2.3 .Втрати, пов'язані з несанкціонованим розбором води з водопровідної мережі, встановлюються на підставі інструментального аналізу на рівні $W_{23} = 12 \text{ м}^3/\text{тис.м}^3$

$$W_{23} = 12 \times 65,50 = 786 \text{ м}^3/1000 \text{ м}^3.$$

Витоки складають- 786 м³/рік

$$\text{ІТНВПВ}-12 \text{ м}^3/1000\text{м}^3$$

2.4. Технологічні втрати води на протипожежні цілі.

Технологічні втрати води на протипожежні цілі складаються з втрат на пожежогасіння (W_{241}) та втрат на перевірку пожежних гідрантів і проведення навчальних занять (W_{242}).

2.4.1. Втрати на пожежогасіння розраховується за формулою

$$W_{241} = \frac{m \times W + 3,6 \times \sum (q \times n \times t)}{Q_{\text{гид}}}, \text{ м}^3/1000 \text{ м}^3$$

де

m - кількість автоцистерн, використаних при пожежогасінні, од.;

W - ємність однієї автоцистерни, м³;

q - витрати води на 1 ствол при пожежогасінні, м³/год;

n - кількість застосованих під час гасіння пожеж або проведення навчань пожежних гідрантів, кранів або систем автоматичного пожежогасіння;

t - тривалість роботи пожежних гідрантів, кранів або систем автоматичного пожежогасіння, год.

За відсутності необхідних даних розрахунки здійснюються за спрощеною формулою

$$W_{241}^* = \frac{162 \times N_{\text{пож}}}{Q_{\text{від}}}, \text{ м}^3/\text{тис. м}^3,$$

де

$N_{\text{пож}}$ - кількість пожеж у середньому за рік (за даними 3 минулих років), $N=12^*$

**Згідно наданого листа від Державного пожежно – рятувального загину Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області на території села Білолісся Білгород-Дністровського району сталося пожеж 2021 рік-11, 2022 рік-12, 2023 рік-14. Таким чином, величину кількості пожеж у середньому за рік приймаємо:*

$$(11+12+14)/3=12$$

$$W_{241}=162*12/65,50=29,6794 \text{ м}^3/1000 \text{ м}^3$$

Отже :

Витоки складають -1944 м³/рік

ІТНВПВ-29,6794 м³/1000м³

2.4.2. Розрахунок витрат на перевірку пожежних гідрантів здійснюється за формулою:

$$W_{242} = \frac{\sum 3,6 \times q \times n_{\text{від}} \times t}{Q_{\text{від}}}, \text{ м}^3/\text{тис. м}^3,$$

де

$n_{\text{від}}$ - загальна кількість гідрантів;

t - тривалість перевірки гідрантів, год. Як правило, складає 0,12 год.;

q - витрати води, що виникають при перевірці одного пожежного гідранта, л/с (приймаються за фактичними даними або на рівні 15 л/с).

На водопровідній мережі, яку обслуговує КП ТМР «Джерело Білолісся» не експлуатуються пожежні гідранти, тому втрати води відсутні.

Таким чином, технологічні втрати води на протипожежні цілі складають:

$$W = 1944 \text{ м}^3/\text{рік}$$

ТЕХНОЛОГІЧНІ ВТРАТИ ПИТНОЇ ВОДИ

КП ТМР «ДЖЕРЕЛО БІЛОЛІСНЯ»

Згідно методики розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання (Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 25.06.2014 року №180), проведено розрахунок поточних індивідуальних технологічних нормативів втрат питної води для КП ТМР «Джерело Білолісся» та виявлено, що ІТНВПВ складає **274,2816 м³/1000 м³**, що не перевищує встановленого значення **280 м³ на 1000 м³ піднятої води**, відповідно до пункту II Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затвердженого Наказом Мінрегіону від 25.06.2014 року №179.

№п/п	Складова ІТНВПВ	Витоки, втрати м ³ /рік	Встановлені поточний ІТНВПВ м ³ /1000 м ³
1	2	3	4
I	Витоки води, у т. ч.	13727,9306	209,5866
1.1.	Витоки води при підйомі	164,6077	2,5131
1.2.	Витоки води з трубопроводів при аваріях	70,1409	1,0707
1.2.1	Втрати води при її витіканні під час аварій	70,0121	1,0688
1.2.2	Втрати води на промивку і дезінфекцію після ліквідації аварії при невідомому часі промивки	0,1288	0,0019
1.3	Сховані витоки води з трубопроводів	11252,295	171,7908
1.3.1.	Протікання через стики і стіни трубопроводів	5333,9085	81,4337
1.3.2.	Протікання через невиявлені свищі	5918,3865	90,3571
1.4.	Витоки води з ємнісних споруд	320,987	4,9006
1.5.	Витоки води через нещільності арматури	1919,90	29,3114
1.5.1.	Протікання через ущільнення при несправностях арматури	1569,50	23,9618
1.5.2.	Протікання з урахуванням фактичного часу закриття арматури	350,40	5,3496
1.6.	Витоки води на водозабірних колонках	-	-
II	Необліковані втрати води, у т.ч.:	4237,52	64,695
2.1.	Втрати води, які не зареєстровані засобами вимірювальної техніки та за рахунок їх похибок	1507,52	23,0156
2.1.1.	Втрати води за рахунок подачі води нижче порогу чутливості засобів вимірювальної техніки	1476,06	22,5353
2.1.2.	Втрати води за рахунок похибок вимірювальної техніки	1,31	0,02

2.1.3	Втрати води на засобах вимірювальної техніки за рахунок їх несправності	30,15	0,4603
2.2	Втрати, пов'язані з невідповідністю норм водоспоживання до фактичної кількості спожитої води	-	-
2.3.	Втрати, пов'язані з несанкціонованим відбором води з мережі	786	12
2.4	Технологічні втрати води на протипожежні цілі	1944	29,6794
2.4.1.	Втрати на пожежогасіння	1944	29,6794
2.4.2.	Втрати на перевірки пожежних гідрантів і проведення навчальних занять	-	-
Всього		17965,4506	274,2816

ДЕТАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ПОТОЧНИХ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ВИТРАТ ВОДИ У ВОДОПРОВІДНОМУ ГОСПОДАРСТВІ КП ТМР «ДЖЕРЕЛО БІЛОЛІССЯ»

Розрахунок ІТНВПВ технологічних витрат у водопровідному господарстві проводиться за формолою:

$$W_B = W_1 + W_2 + W_3 + W_4, \text{ м}^3/\text{тис.м}^3,$$

де

W_1 – технологічні витрати води на виробництво питної води, $\text{м}^3/\text{тис.м}^3$

W_2 – технологічні витрати води на транспортування і постачання питної води, $\text{м}^3/\text{тис.м}^3$

W_3 – технологічні витрати води на допоміжних об'єктах, $\text{м}^3/\text{тис.м}^3$

W_4 – витрати води на господарсько-питні потреби працівників підприємства, задіяних у всіх процесах, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання, $\text{м}^3/\text{тис.м}^3$

W_5 – витрати води на утримання споруд, а також територій водозаборів і зон санітарної охорони у належному санітарному стані, $\text{м}^3/\text{тис.м}^3$

При розрахунку всіх складових ІТНВПВ вони приводяться до 1000м^3 піднятої води ($Q_{\text{під}}$)

$$Q_{\text{під}} = Q_{\text{влпід}} + Q_{\text{пок}} - Q_{\text{тех}}, = 65,50 \text{ тис.м}^3 / \text{рік},$$

де $Q_{\text{влпід}}$ – власний підйом води підприємством = $65,50 \text{ тис.м}^3 / \text{рік}$;

$Q_{\text{пок}}$ – кількість покупної води = 0;

$Q_{\text{тех}}$ – підйом води з метою реалізації води не питної якості, зокрема для застосування у виробництві, = 0 $\text{тис.м}^3 / \text{рік}$.

1. Технологічні витрати на виробництво питної

Технологічні витрати на виробництво питної води при водозаборі з підземних джерел визначаються:

$$W_1 = W_{1.1}, \text{ м}^3/1000 \text{ м}^3$$

де

$W_{1.1}$ – витрати води на промивку свердловин і підтримання в них необхідного рівня води

1.1. Витрати води на промивку свердловин і підтримання в них необхідного рівня води

Періодичність здійснення заходів та витрати води на 1 операцію визначаються за технологічним регламентом водозабору:

$$W_{1.1} = W_{\text{дез}}$$

де

$W_{\text{дез}}$ – витрати води на промивку свердловин і підтримання в них необхідного рівня води;

Пробні відкачки води з свердловин періодичність здійснення заходів та витрати води на 1 операцію:

$$W_{\text{дез}} = D \times t \times N / Q_{\text{під}}$$

де

D – дебіт свердловин, м³/год;

t – час відкачки свердловин після знезараження, год;

N - кількість профілактичних ремонтів насосного агрегату в рік (прийнято за фактичними даними роботи свердловин)

Таблиця 1.1

№ свердловини	Дебіт, м ³ /годину	Час відкачки, год.	Кількість профілактичних ремонтів насосного агрегату, разів	Величина витоків, м ³ /рік	ІТНВПВ, м ³ /1000 м ³
1	2	3	4	6	7
Артезіанська свердловина №3268/4360 вул.Вишнева, 1А	10	2,0	1	20	0,3053
Артезіанська свердловина №1001/748 вул. Юрія Кюсака, 1А	10	2,0	1	20	0,3053
Артезіанська свердловина №3129 вул. Сонячна, 46	10	2,0	1	20	0,3053
Артезіанська свердловина №1004/1950 вул.Миру, 62	10	2,0	1	20	0,3053
.Артезіанська свердловина №1006/617 вул. Центральна, 54	5	2,0	1	10	0,1528
Всього				90	1,3740

2. Технологічні витрати води на транспортування і постачання питної води визначаються за формулою

$$W_2 = W_{21} + W_{22} + W_{23}$$

де

W₂₁- витрати води на планову дезінфекцію і промивку мереж, м³/тис.м³

W₂₂-технологічні витрати на власні потреби насосних станцій, м³/тис.м³

W₂₃– технологічні витрати на обмивання та дезінфекцію резервуарів чистої води, м³/тис.м³.

2.1. Витрати води на планову дезінфекцію і промивку мереж визначаються при невідомому часі промивки:

$$W_{21} = 0,785 \times N \times \sum d_i^2 \times L_i \times (K_1 + K_2) / Q_{\text{під}}, \quad \text{м}^3/\text{тис.м}^3$$

де

d_i – діаметр трубопроводу, м;

N – кількість промивних ділянок i -го діаметра, од.;

L_i – протяжність промивної ділянки, м. Для водовідводів протяжність промивних ділянок

приймається за фактичними даними або вважається рівною протяжності ремонтних ділянок, визначених згідно з пунктом 12.10 ДБН В.2.5-74-2013 «Водопостачання.

Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування». Для розподільної мережі протяжність промивної ділянки прийнята рівною 500м або за фактичними даним, якщо протяжність менша 500 м;

K_1 – коефіцієнт використання води при скиді і дезінфекції, визначається, виходячи з фактичних умов промивки, або приймається рівним 2;

K_2 – коефіцієнт використання води при промивці після дезінфекції для забезпечення необхідної концентрації залишкового хлору на рівні 0,3 г/м³ у кінцевій точці ділянки. Для водопровідних мереж з протяжністю ремонтних ділянок до 0.5 км- до 10;

На промивку та дезінфекцію

Таблиця 1.2.

Діаметр i -ої ділянки трубопроводу, м	Довжина ділянки, км	Кількість промивних ділянок i -го діаметра, од	Протяжність промивної ділянки, м	K_1+K_2	Величина витоків, м ³ /рік	ІТНВПВ, м ³ /1000 м ³
1	2	3	4		5	65
0,063	35,00	70	500	12	1308,5793	19,9783
0,050	29,50	59	500	12	694,725	10,6065
0,050	0,1	1	100*	12	2,355	0,036
0,040	8,00	16	500	12	120,576	1,8409
0,040	0,4	1	400*	12	6,0288	0,092
Всього	73,00				2132,2641	32,5537

*-для водоводу протяжність промивних ділянок приймається за фактичними даними.

2.2. Технологічні витрати на власні потреби насосних станцій

Так, як при роботі насосного обладнання використовуються глибинні насоси, то витрати води на охолодження підшипників на сальникове ущільнення відсутні, отже

$$W_{22} = 0 \text{ м}^3/\text{тис.м}^3$$

2.3. Технологічні витрати на обмивання і дезінфекцію резервуарів чистої води розташованих на мережі, водонапірних башт розраховуються за формулою

$$W_{23} = \frac{2 \times N \times \sum V}{Q_{\text{вод}}}, \quad \text{м}^3 / \text{тис. м}^3,$$

де

2 - коефіцієнт, який вказує, що середні витрати води на обмивання і дезінфекцію складають 2 об'єми резервуара;

N – кількість промивок і дезінфекцій в рік . Планова промивка і дезінфекція проводиться 1 раз на рік, N=1 раз/рік;

$\sum V$ - сумарний об'єм резервуарів, що підлягають обмивання , $\sum V = 100 \text{ м}^3$.

$$W_{23} = (2 \times 1 \times 100) / 65,50 \text{ тис. м}^3 = 3,0534 \text{ м}^3 / 1000 \text{ м}^3$$

Отже:

Технологічні витрати складають -200 м³ /рік

ІТНВПВ-3,0534 м³/1000м³

3. Технологічні витрати на допоміжних об'єктах водопроводу

Витрати води на допоміжних об'єктах водопроводу КП ТМР «Джерело Білолісся» не здійснюються»

4. Витрати води на господарсько-питні потреби робітників

Витрати води на господарсько-питні потреби робітників (W_4) визначаються розрахунковим методом згідно з ДБН В.2.5-64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація. Частина 1. Проектування. Частина 2. Будівництво».

$$W_4 = P_p \times (q_1 \times n_1 + q_2 \times n_2) \times 10^{-3} / Q_{\text{під}}, \quad \text{м}^3 / 1000 \text{ м}^3$$

де

P_p - кількість робочих днів у році, 260 р.дн.;

q_1 і q_2 – норма водоспоживання на 1 особу, відповідно до ДБН В.2.5-64:2012, л/добу; Р-25,0 л/добу та ІТР- 15 л/доб;

n_1 і n_2 - відповідна кількість Р =2 особи та ІТР=2 особи ;

$$W_4 = 260 \times (25 \times 2 + 15 \times 2) \times 10^{-3} = \\ = 20,8 \text{ м}^3 / \text{тис. м}^3 / 65,50 \text{ тис. м}^3 = 0,3176 \text{ м}^3 / 1000 \text{ м}^3$$

отже:

Технологічні витрати складають: 20,8 м³/рік

ІТНВПВ: 0,3176 м³/1000м³

5. Витрати води на утримання зон санітарної охорони, зелених насаджень, утримання територій і приміщень

Витрати води на утримання зон санітарної охорони, зелених насаджень, утримання територій і приміщень розраховуються відповідно до норм поливу та кількості днів, у які здійснюється полив, за формулою

$$W_5 = N_{\text{пол}} \times (0,005 \times F_{\text{з.н}} + 0,00135 \times F_{\text{т.п}}) / Q_{\text{під}}, \quad \text{м}^3 / 1000 \text{ м}^3$$

де

$N_{\text{пол}}$ – середньорічна кількість днів, у які відбувається поливання,

0,005 і 0,00135 – норматив на поливання 1 м² зелених насаджень та 1 м² твердих покриттів відповідно, м³/доб;

$F_{\text{з.н}}$ і $F_{\text{т.п}}$ - площа зелених насаджень і твердих покриттів, м²

$$W_5 = 120 \times (0,005 \times 50 + 0,00135 \times 10) / 65,5 = 120 \times (0,25 + 0,0135) / 65,5 = 31,62 / 65,5$$

Технологічні витрати складають: 31,62 м³/рік

ІТНВПВ: 0,4828 м³/1000м³

Розрахунок поточних ІТНВПВ у каналізаційному господарстві.

По підприємству не приймаються.

ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИТРАТИ ПИТНОЇ ВОДИ

КП ТМР «ДЖЕРЕЛО БІЛОЛІССЯ»

Згідно методики розрахунку технологічних витрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання (Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 року №181), проведено розрахунок поточних індивідуальних витрат питної води для КП ТМР «Джерело Білолісся» та виявлено, що ІТНВПВ складає **37,7815 м³ / 1000 м³**, що не перевищує встановленого значення **50 м³ на 1000 м³ піднятої води**, відповідно до пункту II Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затвердженого Наказом Мінрегіону від 25.06.2014 року №179.

№п/п	Складова ІТНВПВ	Витоки, втрати м ³ /рік	Встановлені поточний ІТНВПВ м ³ /1000 м ³
1	2	3	4
Технологічні витрати питної води у водопровідному господарстві			
1	Технологічні витрати води на виробництво питної води	90	1,3740
1.1.	Витрати води на промивку свердловин і підтримання в них необхідного рівня води	90	1,3740
2.	Технологічні витрати на транспортування і постачання питної води	2332,2641	35,6071
2.1	Витрати води на планову дезінфекцію і промивку мереж	2132,2641	32,5537
2.2.	Технологічні витрати на власні потреби насосних	-	-
2.3.	Технологічні витрати на обмивання і дезінфекцію резервуарів чистої води розташованих на мережі, водонапірних башт	200	3,0534
3	Технологічні витрати на допоміжних об'єктах водопроводу	-	-
4	Витрати води на господарсько-питні потреби робітників	20,8	0,3176
5	Витрати води на утримання зон санітарної охорони, зелених насаджень, утримання територій і приміщень	31,62	0,4828
Всього		2474,6841	37,7815

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. Водний кодекс України.
2. Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»
3. ДБН В.2.5-64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація. Частина I. Проектування. Частина II. Будівництво»
4. Порядок розроблення та затвердження технологічних нормативів питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 року №179.
5. Методика розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання, затверджена наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 року №180.
6. Методика розрахунку технологічних витрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затверджена наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 року №181.

ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИТРАТИ ПИТНОЇ ВОДИ КП ТМР «ДЖЕРЕЛО БІЛОЛІССЯ»

Згідно методики розрахунку технологічних витрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання (Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 року №181), проведено розрахунок поточних індивідуальних витрат питної води для КП ТМР «Джерело Білолісся» та виявлено, що ІТНВПВ складає $37,7815 \text{ м}^3 / 1000 \text{ м}^3$, що не перевищує встановленого значення 50 м^3 на 1000 м^3 піднятої води, відповідно до пункту II Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затвердженого Наказом Мінрегіону від 25.06.2014 року №179.

№п/п	Складова ІТНВПВ	Витоки, втрати $\text{м}^3/\text{рік}$	Встановлений поточний ІТНВПВ $\text{м}^3/1000 \text{ м}^3$
1	2	3	4
Технологічні витрати питної води у водопровідному господарстві			
1	Технологічні витрати води на виробництво питної води	90	1,3740
1.1.	Витрати води на промивку свердловин і підтримання в них необхідного рівня води	90	1,3740
2.	Технологічні витрати на транспортування і постачання питної води	2332,2641	35,6071
2.1	Витрати води на планову дезінфекцію і промивку мереж	2132,2641	32,5537
2.2.	Технологічні витрати на власні потреби насосних	-	-
2.3.	Технологічні витрати на обмивання і дезінфекцію резервуарів чистої води розташованих на мережі, водонапірних башт	200	3,0534
3	Технологічні витрати на допоміжних об'єктах водопроводу	-	-
4	Витрати води на господарсько-питні потреби робітників	20,8	0,3176
5	Витрати води на утримання зон санітарної охорони, зелених насаджень, утримання територій і приміщень	31,62	0,4828
Всього		2474,6841	37,7815

ТЕХНОЛОГІЧНІ ВТРАТИ ПИТНОЇ ВОДИ КП ТМР «ДЖЕРЕЛО БІЛОЛІССЯ»

Згідно методики розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання (Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 25.06.2014 року №180), проведено розрахунок поточних індивідуальних технологічних нормативів втрат питної води для КП ТМР «Джерело Білолісся» та виявлено, що ІТНВПВ складає **274,2816 м³/1000 м³**, що не перевищує встановленого значення **280 м³ на 1000 м³ піднятої води**, відповідно до пункту II Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затвердженого Наказом Мінрегіону від 25.06.2014 року №179.

№п/п	Складова ІТНВПВ	Витоки, втрати м ³ /рік	Встановлени поточний ІТНВПВ м ³ /1000 м ³
1	2	3	4
I	Витоки води, у т. ч.	13727,9306	209,5866
1.1.	Витоки води при підйомі	164,6077	2,5131
1.2.	Витоки води з трубопроводів при аваріях	70,1409	1,0707
1.2.1	Втрати води при її витіканні під час аварій	70,0121	1,0688
1.2.2	Втрати води на промивку і дезінфекцію після ліквідації аварії при невідомому часі промивки	0,1288	0,0019
1.3	Сховані витоки води з трубопроводів	11252,295	171,7908
1.3.1.	Протікання через стики і стіни трубопроводів	5333,9085	81,4337
1.3.2.	Протікання через невиявлені свищі	5918,3865	90,3571
1.4.	Витоки води з емнісних споруд	320,987	4,9006
1.5.	Витоки води через нещільності арматури	1919,90	29,3114
1.5.1.	Протікання через ущільнення при несправностях арматури	1569,50	23,9618
1.5.2.	Протікання з урахуванням фактичного часу закриття арматури	350,40	5,3496
1.6.	Витоки води на водозабірних колонках	-	-
II	Необліковані втрати води, у т.ч.:	4237,52	64,695
2.1.	Втрати води, які не зареєстровані засобами вимірювальної техніки та за рахунок їх похибок	1507,52	23,0156
2.1.1.	Втрати води за рахунок подачі води нижче порогу чутливості засобів вимірювальної техніки	1476,06	22,5353

2.1.2.	Втрати води за рахунок похибок вимірювальної техніки	1,31	0,02
2.1.3	Втрати води на засобах вимірювальної техніки за рахунок їх несправності	30,15	0,4603
2.2	Втрати, пов'язані з невідповідністю норм водоспоживання до фактичної кількості спожитої води	-	-
2.3.	Втрати, пов'язані з несанкціонованим відбором води з мережі	786	12
2.4	Технологічні втрати води на протипожежні цілі	1944	29,6794
2.4.1.	Втрати на пожежогасіння	1944	29,6794
2.4.2.	Втрати на перевірки пожежних гідрантів і проведення навчальних занять	-	-
Всього		17965,4506	274,2816



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

**Про передачу з балансу виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради на баланс
КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»
Татарбунарської міської ради житлового будинку № 35
по вул. 23 Серпня в м. Татарбунари**

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи клопотання КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, з метою використання за цільовим призначенням, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу виконавчого комітету міської ради на баланс КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради наступне майно:

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Загальна площа, кв.м	Первісна (переоцінена вартість), грн
1	Житловий будинок № 35 по вул. 23 Серпня в м. Татарбунари	101310263	108,5	309131,74

2. Для передачі майна, зазначеного в п. 1 цього рішення створити комісію у складі:

Лесніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Борденюка В.М. – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Карпенка О.М. – генерального директора КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради;

Мукієнко Ю.І. – головного бухгалтера КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради

Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

3. Комісії скласти Акт прийому-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено
відділом бухгалтерського обліку, економічного
розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету (апарату) міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про надання згоди на приватизацію квартири №13, розташованої в м. Татарбунари по вул. Олександра Зінченка, 3-В

Відповідно до статті 25, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 5, 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 року № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», протоколу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради № 7 від 01 серпня 2024 року, заяви Лозовщук Катерини Олександрівни, щодо приватизації квартири за адресою: вул. Олександра Зінченка, 3-В, кв 13, м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на приватизацію квартири № 13 за адресою: вул. Олександра Зінченка, 3-В, м. Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області Лозовщук Катерині Олександрівні, Лозовщуку Олександрю Феодосійовичу, Лозовщуку Артему Олександровичу в спільну сумісну власність.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про підтвердження фактів перебування об'єктів нерухомого майна в комунальній власності територіальної громади

У зв'язку з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, яке знаходиться на балансі виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, керуючись статтями 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 44 постанови Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не підставі рішення 4 сесії 8 скликання Татарбунарської міської ради від 04.01.2021 року № 126-VIII «Про прийняття майна у комунальну власність Татарбунарської міської ради», з метою впорядкування та обліку комунального майна Татарбунарської міської територіальної громади, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Підтвердити факт перебування в комунальній власності Татарбунарської міської територіальної громади, об'єктів нерухомого майна:

1.1. Громадський будинок Дмитрівської сільської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини, що знаходиться за адресою: с. Дельжилер, вулиця Миру, 1, площею 969,4 кв. м.

1.2. Громадський будинок Нерушайської сільської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини, що знаходиться за адресою: с. Нерушай, вулиця Центральна, 70, площею 956,6 кв. м.

1.3. Громадський будинок Білоліської сільської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини, що знаходиться за адресою: с. Білолісся, провулок Шкільний, 3, площею 178 кв. м.

1.4. Громадський будинок Струмківської сільської лікарської амбулаторії загальної практики сімейної медицини, що знаходиться за адресою: с. Струмок, вулиця Перемоги, 92 А, площею 383 кв. м.

1.5. 1/2 частина громадської будівлі фельдшерсько-акушерського пункту села Борисівка, що знаходиться за адресою: с. Борисівка, вулиця Вишнева, 78, площею 75,6 кв. м.

1.6. Громадський будинок фельдшерсько-акушерського пункту села Глибоке, що знаходиться за адресою: с. Глибоке, вулиця Центральна, 30, площею 128 кв. м.

2. Доручити виконавчому комітету Татарбунарської міської ради забезпечити проведення державної реєстрації вказаних нежитлових будівель.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено
юридичним відділом
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання соціально-правових послуг

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», враховуючи рішення Тузлівської сільської ради від 13 серпня 2024 року №41/700-VIII «Про надання згоди на організацію співробітництва Тузлівської сільської територіальної громади та Татарбунарської міської територіальної громади в сфері забезпечення соціально-правових інтересів громадян», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на організацію співробітництва між Татарбунарською міською радою та Тузлівською сільською радою у сфері надання соціально-правових послуг у формі надання субвенцій для спільного фінансування (утримання) Трудового архіву Татарбунарської міської ради.

2. Татарбунарському міському голові (Глущенко А.П.)

2.1. забезпечити створення спільної комісії з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад;

2.2. провести відповідні дії з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад;

3. Запропонувати Татарбунарському міському голові (Глущенко А.П.) делегувати наступних представників до комісії з підготовки проєкту договору про співробітництво територіальних громад у формі надання субвенцій для спільного фінансування (утримання) Трудового архіву від Татарбунарської міської ради:

Лесніченко Олександр Вадимович – секретар Татарбунарської міської ради;

Леонтєва Яна Петрівна – завідувач Трудового архіву Татарбунарської міської ради;

Павліківська Наталія Гаврилівна – начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено
завідувачем Трудового архіву
Татарбунарської міської ради*



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Нагорняк Іванни Дмитрівни, Мукієнко Галині Трохимівні, Сарбаєва Талгату Саметовичу, Гіржевої Валентині Миколаївні, Чурар Марії Сергіївні, Байло Тетяні Володимирівні, Чебана Івана Іуляновича, Гуцулюка Юрію Анатолійовичу, Мельникової Олені Євгеніївні, Гричан Олені Олександрівні, Грінько Владиславу Івановичу

Керуючись статтями 12, 79¹, 118, 121, 122, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Нагорняк Іванни Дмитрівни, Мукієнко Галині Трохимівні, Сарбаєва Талгата Саметовича, Гіржевої Валентини Миколаївни, Чурар Марії Сергіївни, Байло Тетяни Володимирівни, Чебана Івана Іуляновича, Гуцулюка Юрія Анатолійовича, Мельникової Олені Євгеніївни, Гричан Олені Олександрівні, Грінька Владислава Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Нагорняк Іванні Дмитрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Центральна, 1, с. Нерушай, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1932 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0624 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр.

Нагорняк Іванні Дмитрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Центральна, 1, с. Нерушай, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1932 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0624.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мукієнко Галині Трохимівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Польова, будинок 10, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0379 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Мукієнко Галині Трохимівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Польова, будинок 10, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0379

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Сарбаєву Талгату Саметовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Шкільна, будинок 53, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2085 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0626 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Сарбаєву Талгату Саметовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Шкільна, будинок 53, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2085 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0626.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гіржевій Валентині Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Миру, будинок 73, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером

5125080500:02:001:0372 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гіржевій Валентині Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Миру, будинок 73, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0372.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чурап Марії Сергіївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Андрія Мельника (Івана Кожедуба), будинок 15, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0902 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:1226 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Чурап Марії Сергіївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Андрія Мельника (Івана Кожедуба), будинок 15, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0902 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:1226.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Байло Тетяні Володимирівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Маскисівська, будинок 15-А, с. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0471 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0416 (додається).

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Байло Тетяні Володимирівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Маскисівська, будинок 15-А, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0471 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0416.

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чебану Івану Іуляновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку,

господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Нікульчи Миколи, будинок 2, с. Борисівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2193 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0217 (додається).

14. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Чебану Івану Іуляновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Нікульчи Миколи, будинок 2, с. Борисівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2193 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0217

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гуцулюку Юрію Анатолійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Кооперативна, будинок 28, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0273 (додається).

16. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гуцулюку Юрію Анатолійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Кооперативна, будинок 28, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0273.

17. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мельниковій Олені Євгеніївні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Хмельницького Богдана, будинок 9а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0297 (додається).

18. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Мельниковій Олені Євгеніївні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Хмельницького Богдана, будинок 9а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0297.

19. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення

(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гричан Олені Олександрівні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Миру, будинок 96, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0383 (додається).

20. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гричан Олені Олександрівні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Миру, будинок 96, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0383.

21. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гріньку Владиславу Івановичу, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Тура Василя, будинок 44-а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0612 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0417 (додається).

22. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гріньку Владиславу Івановичу, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Тура Василя, будинок 44-а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0612 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0417.

23. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до управління Держгеокадастру в Одеській області.

24. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8» М.ТАТАРБУНАРИ

Керуючись статтями 12, 92, 79-1, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8» М.ТАТАРБУНАРИ (код ЄДРПОУ 40517380), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування орієнтовною площею 0,2000 га ОБ'ЄДНАННЮ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8» М.ТАТАРБУНАРИ (код ЄДРПОУ 40517380), з цільовим призначенням: 02.03 для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку за адресою: вул. Соборна, будинок 8, м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2. Рекомендувати заявнику надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Турути Валентини Онуфріївни

Керуючись статтями 12, 79-1, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Турути Валентини Онуфріївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду Туруті Валентині Онуфріївні з цільовим призначенням 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, за адресою: вул. Чорноморська, будинок 82є, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, орієнтовною площею 0,02 га.

2. Рекомендувати заявникам надати розроблений проект землеустрою на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням генерального директора КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ППРИЄМСТВА «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання генерального директора КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ППРИЄМСТВА «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 38534606), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати дозвіл КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ППРИЄМСТВУ «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 38534606) на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, за адресою: вул. Миру, 1, с. Дельжилер, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2.Надати дозвіл КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ППРИЄМСТВУ «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 38534606) на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для будівництва та обслуговування

будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, за адресою: вул. Центральна, 70, с. Нерушай, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

3. Визначити замовником послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель згідно пункту 1 цього рішення відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

4. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.), розроблену технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель, подати на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельні частки (пай) за клопотаннями Чукуренко Ольги Петрівни, Іванова Георгія Георгійовича

Керуючись статтями 12, 79-1, 121, 122, підпунктом 5 пункту 27 Розділу Х «Перехідні положення» Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Законом України «Про землеустрій», Указом Президента України від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розглянувши клопотання та документи Чукуренко Ольги Петрівни, Іванова Георгія Георгійовича Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Чукуренко Ользі Петрівні на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 5,0417 умовних кадастрових гектара, з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: с. Нова – Олексіївка (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровського району, Одеської області, на підставі свідоцтва про право на спадщину за законом від 02.05.2024 року № 1355 та сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року Серія ОД № 0550290 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 05.12.1998 року № 990.

2. Надати дозвіл гр. Іванову Георгію Георгійовичу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної

ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 3,8 умовних кадастрових гектара, з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: с. Дельжилер (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровського району, Одеської області, на підставі свідоцтва про право на спадщину за законом від 15.08.2024 року № 685 та сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року Серія ОД № 0323747 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 05.12.1998 року № 147.

3. Заявникам розробленні технічні документації із землеустрою, надати на затвердження сесії Татарбунарської міської ради, у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Нікульчі Олени Андріївни

Керуючись статтями 12, 20, 79¹, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Нікульчі Олени Андріївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Нікульчі Олені Андріївни з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Борисівка), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 2,5000 га, кадастровий номер 5125080800:01:001:0912.

2. Змінити гр. Нікульчі Олені Андріївни цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Борисівка), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 2,5000 га, кадастровий номер 5125080800:01:001:0912.

3. Zobov'язати заявників:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку;

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України;

3.3. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до управління Держгеокадастру в Одеській області.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду, за клопотанням ДМИТРІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА

Керуючись статтями 12, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою ДМИТРІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА (ЄДРПОУ 01760530), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 30 (тридцять) років ДМИТРІВСЬКОМУ СІЛЬСЬКОМУ СПОЖИВЧОМУ ТОВАРИСТВУ (ЄДРПОУ 01760530), площею 0,0067 га, кадастровий номер 5125081900:02:001:0617, 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вул. Центральна, 11-в, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 30 (тридцять) років ДМИТРІВСЬКОМУ СІЛЬСЬКОМУ СПОЖИВЧОМУ ТОВАРИСТВУ (ЄДРПОУ 01760530), площею 0,0067 га, кадастровий номер 5125081900:02:001:0617, 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вул. Центральна, 11-в, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 30 (тридцять) років ДМИТРІВСЬКОМУ СІЛЬСЬКОМУ СПОЖИВЧОМУ ТОВАРИСТВУ (ЄДРПОУ 01760530), площею 0,0567 га, кадастровий номер 5125081900:02:001:0614, 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вул. Центральна, 4-а, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

4. Надати земельну ділянку в оренду строком на 30 (тридцять) років ДМИТРІВСЬКОМУ СІЛЬСЬКОМУ СПОЖИВЧОМУ ТОВАРИСТВУ (ЄДРПОУ 01760530), площею 0,0567 га, кадастровий номер 5125081900:02:001:0614, 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вул. Центральна, 4-а, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 30 (тридцять) років ДМИТРИВСЬКОМУ СІЛЬСЬКОМУ СПОЖИВЧОМУ ТОВАРИСТВУ (ЄДРПОУ 01760530), площею 0,0325 га, кадастровий номер 5125081900:02:001:0616, 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вул. Сільська, 76-б, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

6. Надати земельну ділянку в оренду строком на 30 (тридцять) років ДМИТРИВСЬКОМУ СІЛЬСЬКОМУ СПОЖИВЧОМУ ТОВАРИСТВУ (ЄДРПОУ 01760530), площею 0,0325 га, кадастровий номер 5125081900:02:001:0616, 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вул. Сільська, 76-б, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

7. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 30 (тридцять) років ДМИТРИВСЬКОМУ СІЛЬСЬКОМУ СПОЖИВЧОМУ ТОВАРИСТВУ (ЄДРПОУ 01760530), площею 0,0272 га, кадастровий номер 5125081900:02:001:0615, 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вул. Перемоги, 180, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

8. Надати земельну ділянку в оренду строком на 30 (тридцять) років ДМИТРИВСЬКОМУ СІЛЬСЬКОМУ СПОЖИВЧОМУ ТОВАРИСТВУ (ЄДРПОУ 01760530), площею 0,0272 га, кадастровий номер 5125081900:02:001:0615, 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вул. Перемоги, 180, с. Дельжилер, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область

9. Зобов'язати заявника:

9.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

9.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

9.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

9.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

10. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до управління Держгеокадастру в Одеській області.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ
Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про припинення дії договору оренди землі за клопотанням Комерзан Валентини Іванівни, Комерзан Руслана Георгійовича, Комерзан Юрія Георгійовича, Комерзан Валентини Іванівни

Керуючись статтею 12, пунктом 120, пунктом «е» статті 141, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Комерзан Валентини Іванівни, Татарбунарської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди землі від 25.06.2021 року № 325 між громадянами Комерзаном Русланом Георгійовичем, Комерзаном Юрієм Георгійовичем, Комерзан Валентиною Іванівною та Татарбунарською міською радою на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:001:0339 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,1000 га, за адресою: вул. Робоча, будинок 11, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, у зв'язку з переходом права власності на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки до іншої особи.

2. Zobov'язати заявників здійснити державну реєстрацію додаткової угоди до договору оренди землі щодо припинення права оренди.

3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до управління Держгеокадастру в Одеській області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лоту) до продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону земельних ділянок комунальної власності, які розташовані на території Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 122, 134-139 Земельного кодексу України, статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, з метою впорядкування земельних відносин та наповнення місцевого бюджету, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити ТОВ «ЗЕМАГРОСЕРВІС» (ідентифікаційний код юридичної особи 38847060) Виконавцем (Оператором) земельних торгів (електронного аукціону) з надання послуг по організації та проведенню земельних торгів (електронних аукціонів) з продажу земельних ділянок та прав користування ними, згідно з переліком земельних ділянок право оренди на які пропонується виставити на земельні торги окремими лотами (додаток №1).

2. Виставити земельні ділянки на земельні торги (електронний аукціон) для передачі їх у користування на умовах оренди згідно з переліком земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами (додаток №2).

3. Встановити строк оренди земельних ділянок, переданих у користування за результатами земельних торгів, 7 (сім) років.

4. Встановити стартові ціни лотів на земельні ділянки, які виставляються на земельні торги на рівні 8 (вісім) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки (додаток №3).

5. Встановити крок торгів на рівні 1 (одного) відсотку від стартової ціни лотів на земельні ділянки згідно з додатком № 3.

6. Уповноважити Татарбунарського міського голову Глущенка А.П. підписати протоколи земельних торгів та договір оренди землі.

7. Встановити умови користування земельними ділянками, що визначені проєктом договору оренди землі згідно з додатками № 4 та № 5.

8. Земельні торги провести не раніше 30 днів та не пізніше 45 днів після оприлюднення оголошення про їх проведення.

9. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.) вжити заходи щодо підготовки лотів по земельним ділянкам для проведення земельних торгів та надання Оператору (Виконавцю) електронного аукціону (земельних торгів) всієї необхідної документації.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток № 1
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «___» _____ 2024 року
№ _____ - VIII

**Перелік земельних ділянок право оренди на які пропонується виставити
на земельні торги окремими лотами**

№ з/п	Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа земельної ділянки (га)
1	с. Нова Олексіївка (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125081900:01:002: 0907	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	18,2563
2	м. Татарбунари (в межах населеного пункту), вул..Партизанська Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125010100:02:005: 0413	02.01. Для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	0,1093
3	с. Білолісся (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125080400:01:001: 1513	01.01.Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	0,3268

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток № 2
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «__» _____ 2024 року
№ ____ - VIII

Перелік земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами

Номер з/п	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)	Площа земельної ділянки (га)	в т.ч.				Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки
	вид права	строок права									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Білгород-Дністровський район Одеської області											
1	право оренди	7 років	с. Нова Олексіївка (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область	5125081900:01:002:0907	01.01 Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	18,2563	-	-	-	-	01.05 Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи на пл.. 0,5574 га
2	право оренди	7 років	м. Татарбунари (в межах населеного	5125010100:02:005:0413	02.01. Для будівництва і	0,1093					-

			пункту), вул..Партизанська Татарбунарська міська рада, Білгород- Дністровський район, Одеська область		обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)						
3	право оренди	7 років	с. Білолісся (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород- Дністровський район, Одеська область	5125080400: 01:001:1513	01.01.Для ведення товарного сільськогосподар ського виробництва	0,3268					01.05.Охорона зона навколо (уздовж) об'єкту енергетичної системи на пл..0,1040 га 01.05.Охорона зона навколо (уздовж) об'єкту енергетичної системи на пл..0,3268 га 01.02.1.Охорона зона пам'ятки культурної спадщини на пл.. 0,2198 га

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 3
до рішення Татарбунарської міської
ради від « ___ » _____ 20__ р.
№ _____-VIII

**Стартові ціни лотів та кроки
торгів**

Номер з/п	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Загал ьна площ а, га	Нормативн а грошова оцінка земельної ділянки, станом на 19.08.2024 р., грн.	Стартові ціни лотів (стартовий розмір річної орендної плати)		Крок аукц іону
	вид права	строк права					% від норматив ної грошової оцінки	грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Білгород-Дністровський район Одеської області									
1	право оренди	7 років	с. Нова Олексіївка (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород- Дністровський район, Одеська область	5125081900:01:002: 0907	18,2563	397253,21	8,00%	31780,26	1,0%
			м. Татарбунари (в межах населеного пункту),						

2	право оренди	7 років	вул..Партизанська Татарбунарська міська рада, Білгород- Дністровський район, Одеська область	5125010100:02:005: 0413	0,1093	5342,43	3,00%	159,07	1,0%
3	право оренди	7 років	с. Білолісся (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород- Дністровський район, Одеська область	5125080400:01:001: 1513	0,3268	2350,73	8,00%	188,06	1,0%

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до рішення Татарбунарської
міської ради від « ___ »
_____ 20__ р.

№ _____ -VIII

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №
оренди землі**

м. Татарбунари

" ___ " _____ 2024 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глушченка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі Орендодавець), та _____ (далі – Орендар), в особі _____, які діють на підставі _____, з другого, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Орендодавець на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2024 року № ___ надає, а Орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку _____ з кадастровим номером _____, площею _____ га, яка розташована за адресою: _____ (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею _____ га.
3. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна.
4. Земельна ділянка передається в оренду як окремий об'єкт, без будівель, споруд та інших об'єктів.
5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером _____ становить _____.
6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню за цільовим призначенням.
7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: відсутні.

Строк дії договору

8. Договір укладено на 7 (сім) років, починаючи з дати укладання. У частині виконання фінансових зобов'язань за цим договором, договір діє до повного виконання таких зобов'язань.

Орендна плата

9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок Татарбунарської міської ради UA578999980334199812000015732 код _____ ГУК в Одеської області у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № від. 202_ № , що становить () % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки яка станом на _____ року складає _____ (_____) гривень __ копійка, надалі щомісячно у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп..) (для переможця земельних торгів, який є юридичною особою).

10. Обчислення розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата вноситься у такі строки:

за перший рік - не пізніше п'яти банківських днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України.

12. Розмір орендної плати переглядається у разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

погіршення стану орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності;

в інших випадках, передбачених законом.

13. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі 2% (двох) відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

Умови використання земельної ділянки

14. Земельна ділянка передається в оренду із категорії земель сільськогосподарського призначення Татарбунарської міської ради для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

15. Цільове призначення земельної ділянки _____

16. Умови збереження стану об'єкта оренди: використовувати за цільовим призначенням згідно вимог чинного законодавства України.

17. Відведення земельної ділянки в оренду здійснюється на підставі на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2024 року № ____.

18. Передача земельної ділянки у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки не допускається без письмової згоди Орендодавця.

19. Об'єкт за договором вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки, якщо інше не встановлено законом

Умови повернення земельної ділянки

20. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

21. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

23. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

24. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

25. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

26. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

Інші права та обов'язки сторін

27. Права Орендодавця. Татарбунарська міська рада має право:
вимагати від Орендаря використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;

вимагати дотримання екологічної безпеки землекористування, та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;

вимагати дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;

вимагати своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку;

28. Обов'язки Орендодавця:

передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

29. Права Орендаря. Орендар земельної ділянки має право:

самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

використовувати земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі;

переважного придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до закону та переважного права за різних інших умов на поновлення договору оренди;

за згодою Орендодавця, визначеною у окремій угоді сторін, проводити поліпшення земельної ділянки;

за згодою Орендодавця передавати у користування орендовану землю або її частину іншій особі (суборенда) у випадках та на умовах, передбачених законом;

користуватись на умовах платності та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями Орендаря з метою забезпечення належної господарської діяльності на орендованій земельній ділянці;

вимагати від Орендодавця відповідного зменшення орендної плати, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршиться не внаслідок дій чи бездіяльності Орендаря та у випадках, коли в процесі використання цієї ділянки виявились не обумовлені Орендодавцем у договорі недоліки, які суттєво перешкоджають використанню;

утримувати із орендної плати понесені витрати на усунення недоліків орендованої земельної ділянки, які не були обумовлені Орендодавцем у договорі оренди і суттєво перешкоджають передбаченому цим договором її використанню та вимагати у цьому випадку дострокового розірвання договору.

на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором;

30. **Обов'язки Орендаря.** Орендар зобов'язаний:

приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;

дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного податкового органу;

своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;

виконувати встановлені законодавством вимоги пожежної безпеки.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

31. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар, крім випадків: у наслідок стихійного лиха, наслідків техногенного характеру та інших дій не переборної сили (військовий конфлікт та інше)

Страхування об'єкта оренди

32. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

33. Страхування об'єкта оренди не здійснюється.

34. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.

Зміна умов договору і припинення його дії

35. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;

придбання Орендарем земельної ділянки у власність;

викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;

ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

37. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

38. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається виключно на умовах, передбачених договором.

39. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

40. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

41. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

Прикінцеві положення

42. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його державної реєстрації права оренди.

43. Цей договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий - у Орендаря, третій в органі, що провів його державну реєстрацію.

Реквізити сторін

Орендодавець	Орендар
Татарбунарська міська рада в особі голови Глуценка Андрія Петровича діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	
Місцезнаходження юридичної особи	Місцезнаходження юридичної особи
68100, Одеська область, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, рахунок UA578999980334199812000015732, код 37607526, ГУК в Одеській області, м. Татарбунари, Казначейство України, код класифікації доходів бюджету: 18010600	
Ідентифікаційний код <u>37197846</u>	Ідентифікаційний номер
Підписи сторін	
Орендодавець _____ А.П.Глуценко	Орендар _____
М.П. _____ підпис	М.П. _____ підпис

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

А К Т
приймання – передачі земельної ділянки
за договором оренди землі № _____
від « _____ » _____ 202 _____ року

м. Татарбунари

" _____ " _____ 2024 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку (далі Орендодавець) та _____ (далі – Орендар), підписанням цього Акту посвідчуємо факт передачі Орендодавцем Орендарю земельної ділянки з кадастровим номером _____, площею _____ га, яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту) _____

Категорія земель: _____

Форма власності на землю: комунальна.

Цільове призначення земельної ділянки: _____

На земельній ділянці _____ об'єкти нерухомого майна.

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером _____ становить _____ (_____) гривні _____

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: права третіх осіб (сервітути, іпотека) не має.

На орендовану земельну ділянку встановлено обмеження у використанні.

Цим Актом сторони підтверджують відповідність переданого об'єкту оренди умовам договору та відсутність будь-яких недоліків, які можуть перешкодити використанню земельної ділянки за цільовим призначенням.

ВІД ОРЕНДОДАВЦЯ:

ВІД ОРЕНДАРЯ:

_____ А.П.Глуценко
підпис

Орендар _____
підпис

Додаток 5
до рішення Татарбунарської
міської ради від « ___ »
_____ 20__ р.

№ _____-VIII

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №
оренди землі**

м. Татарбунари

" ___ " _____ 2024 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глушченка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі Орендодавець), та _____ (далі – Орендар), в особі _____, які діють на підставі _____, з другого, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Орендодавець на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2024 року № ___ надає, а Орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку _____ з кадастровим номером _____, площею ___ га, яка розташована за адресою: _____

Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею ___ га.
3. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна.
4. Земельна ділянка передається в оренду як окремий об'єкт, без будівель, споруд та інших об'єктів.
5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером _____ становить ___ (____) гривень __ копійка.
6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню за цільовим призначенням.
7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: відсутні.

Строк дії договору

8. Договір укладено на **7 (сім) років**, починаючи з дати укладання. У частині виконання фінансових зобов'язань за цим договором, договір діє до повного виконання таких зобов'язань.

Орендна плата

9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок Татарбунарської міської ради UA758999980334109815000015732 код _____ ГУК в Одеської області у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № від. 202_ № , що становить () % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки яка станом на _____ року складає _____ (_____) гривень ___ копійка, надалі щомісячно у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп..) (для переможця земельних торгів, який є фізичною особою).

10. Обчислення розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата вноситься у такі строки:

за перший рік - не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України.

12. Розмір орендної плати переглядається у разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

погіршення стану орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки (земельних ділянок) комунальної власності;

в інших випадках, передбачених законом.

13. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі 2% (двох) відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

Умови використання земельної ділянки

14. Земельна ділянка передається в оренду із категорії земель сільськогосподарського призначення Татарбунарської міської ради для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

15. Цільове призначення земельної ділянки _____

16. Умови збереження стану об'єкта оренди: використовувати за цільовим призначенням згідно вимог чинного законодавства України.

17. Відведення земельної ділянки в оренду здійснюється на підставі на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2024 року № ____.

18. Передача земельної ділянки у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки не допускається без письмової згоди Орендодавця.

19. Об'єкт за договором вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки, якщо інше не встановлено законом

Умови повернення земельної ділянки

20. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

21. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

23. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

24. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

25. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

26. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

Інші права та обов'язки сторін

27. Права Орендодавця. Татарбунарська міська рада має право:
вимагати від Орендаря використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;

вимагати дотримання екологічної безпеки землекористування, та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;

вимагати дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;

вимагати своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку;

28. Обов'язки Орендодавця:

передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які б перешкождали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

29. Права Орендаря. Орендар земельної ділянки має право:

самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

використовувати земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі;

переважного придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до закону та переважного права за різних інших умов на поновлення договору оренди;

за згодою Орендодавця, визначеною у окремій угоді сторін, проводити поліпшення земельної ділянки;

за згодою Орендодавця передавати у користування орендовану землю або її частину іншій особі (суборенда) у випадках та на умовах, передбачених законом;

користуватись на умовах платності та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями Орендаря з метою забезпечення належної господарської діяльності на орендованій земельній ділянці;

вимагати від Орендодавця відповідного зменшення орендної плати, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршиться не внаслідок дій чи бездіяльності Орендаря та у випадках, коли в процесі використання цієї ділянки виявились не обумовлені Орендодавцем у договорі недоліки, які суттєво перешкоджають використанню;

утримувати із орендної плати понесені витрати на усунення недоліків орендованої земельної ділянки, які не були обумовлені Орендодавцем у договорі оренди і суттєво перешкоджають передбаченому цим договором її використанню та вимагати у цьому випадку дострокового розірвання договору.

на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором;

30. **Обов'язки Орендаря.** Орендар зобов'язаний:

приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;

дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного податкового органу;

своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;

виконувати встановлені законодавством вимоги пожежної безпеки.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

31. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар, крім випадків: у наслідок стихійного лиха, наслідків техногенного характеру та інших дій не переборної сили (військовий конфлікт та інше)

Страхування об'єкта оренди

32. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

33. Страхування об'єкта оренди не здійснюється.

34. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.

Зміна умов договору і припинення його дії

35. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі:
закінчення строку, на який його було укладено;
придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

37. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:
взаємною згодою сторін;
рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

38. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається виключно на умовах, передбачених договором.

39. Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - Орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду, а також в інших випадках передбачених законом, переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

40. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

41. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

Прикінцеві положення

42. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його державної реєстрації права оренди.

43. Цей договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий - у Орендаря, третій в органі, що провів його державну реєстрацію.

Реквізити сторін

Орендодавець	Орендар
Татарбунарська міська рада в особі голови Глуценка Андрія Петровича діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	
Місцезнаходження юридичної особи	Місце проживання фізичної особи
68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, р/р UA758999980334109815000015732, код 37607526 ГУК в Одеській області, м. Татарбунари, Казначейство України, код класифікації доходів бюджету: 18010900	
Ідентифікаційний код <u>37197846</u>	Ідентифікаційний номер
Підписи сторін	
Орендодавець _____ А.П. Глуценко	Орендар _____
М.П. _____ підпис	М.П. _____ підпис

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

А К Т
приймання – передачі земельної ділянки
за договором оренди землі № _____
від « _____ » _____ 202 _____ року

м. Татарбунари

" _____ " _____ 2024 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку (далі Орендодавець) та _____ (далі – Орендар), підписанням цього Акту посвідчуємо факт передачі Орендодавцем Орендарю земельної ділянки з кадастровим номером _____, площею _____ га, яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту) _____

Категорія земель: _____

Форма власності на землю: комунальна.

Цільове призначення земельної ділянки: _____

На земельній ділянці _____ об'єкти нерухомого майна.

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки станом на дату укладання договору з кадастровим номером _____ становить _____ (_____) гривні _____

Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: права третіх осіб (сервітути, іпотека) не має.

На орендовану земельну ділянку встановлено обмеження у використанні.

Цим Актом сторони підтверджують відповідність переданого об'єкту оренди умовам договору та відсутність будь-яких недоліків, які можуть перешкодити використанню земельної ділянки за цільовим призначенням.

ВІД ОРЕНДОДАВЦЯ:

ВІД ОРЕНДАРЯ:

_____ А.П.Глуценко
підпис

Орендар _____
підпис



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок дев'ята сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) клопотання Шевчик Жанни Іванівни

Керуючись статтями 12, 79-1,9, 122, 123 та пункту 27 розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 57 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про державний земельний кадастр», розглянувши клопотання Шевчик Жанни Іванівни Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) комунальної власності з цільовим призначенням 01.02. для ведення фермерського господарства за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, на території с. Глибоке з кадастровим номером 5125081400:01:001:0389, площею 2,9998 га.

2. Уповноважити Татарбунарського міського голову Глуценка А.П. здійснити заходи щодо державної реєстрації права комунальної власності за Татарбунарською міською радою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин